

**ZASADY BEZPIECZNEGO
KOMUNIKOWANIA SIĘ W
KATOLICKIEJ FUNDACJI
DZIECIOM W PARAFII
ŚW. AP. PIOTRA I PAWŁA
W KATOWICACH**

PODSTAWY PRAWNE

1. Statut placówki.
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
3. Ustawa – Karta Nauczyciela.
4. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawie nieletnich.
5. Krajowy program przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
6. Program ograniczania zdrowotnych następstw palenia tytoniu w Polsce.
7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.
9. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2013 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
10. Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.
11. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010 roku w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w publicznych przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania, kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół. (Dz.U. 2012 poz. 977).
14. Program Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w rodzinie realizowanego w Powiecie Tarnogórskim w latach 2011-2016.

- I. **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W KATOLICKIEJ FUNDACJI DZIECIOM W PARAFII ŚW. AP. PIOTRA I PAWŁA W KATOWICACH**
- II. **PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DZIECKO NIE ZOSTAŁO ODEBRANE Z PLACÓWKI.**
- III. **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O STOSOWANIE PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC DZIECKA**

I. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI W KATOLICKIEJ FUNDACJI DZIECIOM W PARAFII ŚW. AP. PIOTRA I PAWŁA W KATOWICACH

1. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy fizycznej, w tym:
 - bicie, kopanie
 - szarpanie, popychanie
 - policzkowaniei inne czyny wskazujące na przemoc fizyczną wobec dziecka.
2. Zabrania się stosowania przemocy psychicznej, w tym:
 - zastraszania, grożenia, krzyczenia
 - wyzywania, przeklinania, ubliżania, obmawiania
 - poniżania, szydzenia, wyśmiewania, rozpowszechniania kłamstw
 - wywoływania poczucia winy, manipulowania przyjaźnią
 - zabraniania kontaktów z innymi osobami,
 - etykietowania i innych czynów wskazujących na przemoc dziecka.
3. Niedopuszczalne jest molestowanie seksualne.
Zabronione są takie zachowania takie, jak:
 - natarczywe spojrzenia, zastraszanie, poniżanie, okazywanie wrogości
 - „żarty” o podtekście erotycznym, niestosowne uwagi, dręczenie wypowiedziami
 - komentarze na temat wyglądu i ubioru,
 - dwuznaczne gesty, niechciany dotyk, „obmacywanie”
 - propozycje seksualne,
 - erotyczne aluzje,
 - odnoszące się do płci komentarze na temat uzdolnień lub ich braku,
 - upublicznianie we wspólnych miejscach przebywania zdjęć czy też plakatów przedstawiających akty kobiece lub męskie.
4. Niedozwolone są zachowania typu:
 - niszczenia rzeczy osobistych,
 - zbierania rzeczy osobistych,
 - pozostawiania dzieci bez opieki,
 - zmuszania dzieci do jedzenia,
 - nienależytej uwagi kierowanej na dzieci i braku gotowości do natychmiastowej interwencji podczas zabaw.
5. Zabrania się pozostawiania dziecka pod opieką jednej osoby na terenie fundacji.

II. PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, GDY DZIECKO NIE ZOSTAŁO ODEBRANE Z PLACÓWKI

1. W przypadku, gdy dziecko nie zostało odebrane z fundacji o wyznaczonej godzinie czekamy jeszcze kwadrans po czym zawiadamiamy właściwego kierownika i prezesa.
2. Kierownik lub osoba, która go zastępuje dzwoni na policję i prosi o sprawdzenie gdzie są rodzice/opiekunowie dziecka.
3. Jeśli to możliwe policja przywozi rodziców/opiekunów dziecka do fundacji i dziecko zostaje zabrane do domu.
4. Jeżeli rodziców/opiekunów nie można odnaleźć lub są pod wpływem alkoholu policja zabiera dziecko i umieszcza je w policyjnej izbie dziecka.
5. Rodzice/opiekunowie pokrywają koszty dodatkowej opieki i przewozu dziecka.
6. Wychowanek pozostaje zawsze pod opieką minimum 2 osób w fundacji.

III. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA O STOSOWANIE PRZEMOCY W RODZINIE WOBEC DZIECKA

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2005 nr 180 poz. 1493);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” i komentarzem do rozporządzenia;

Cel procedury:

Procedura określa tryb postępowania w przypadku podejrzenia o stosowanie przemocy w rodzinie wobec dziecka.

Adresaci:

Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.

1. Przez przemoc w rodzinie należy rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające dziecko na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
2. Gdy nauczyciel jest świadkiem przemocy (np. na terenie lub w okolicy przedszkola), musi interweniować. Dziecku należy zapewnić bezpieczeństwo – trzeba go odseparować od sprawcy przemocy. Jeśli tego wymaga sytuacja, dziecku udziela się pomocy przedmedycznej, ewentualnie wzywa się pogotowie i policję.
3. Jeśli dziecko samo sygnalizuje, że jest krzywdzone, lub nauczyciel ma podejrzenia w tym zakresie, przeprowadza rozmowę z dzieckiem, sporządza notatkę o zdarzeniu lub z przebiegu rozmowy (o ile to możliwe bezpośrednio po zdarzeniu lub rozmowie)
4. O podejrzeniu stosowania przemocy wobec dziecka należy poinformować kierownika podmiotu, a w przypadku jego nieobecności – zastępcę. Nauczyciel dostarcza sporządzoną notatkę i powiadamia właściwe organy.
5. Zaproszenie rodzica na rozmowę. W rozmowie z rodzicem trzeba poinformować o celu spotkania, np. wskazać, że dziecko zachowuje się niepokojąco, zgłasza trudności, dlatego warto byłoby się spotkać i porozmawiać o problemie. Termin i czas rozmowy należy dostosować do możliwości organizacyjnych rodzica, podkreślając, że zależy nam na tym, by było to jak najszybciej.

6. Wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”. Fundacja wypełnia części I–XV, XVII i XIX–XXI formularza A wspólnie z pracownikiem socjalnym. Rozmowę z dzieckiem, które jest dotknięte przemocą w rodzinie, przeprowadza się w warunkach gwarantujących swobodę wypowiedzi i poszanowanie godności dziecka oraz zapewniających mu bezpieczeństwo, w obecności rodzica, który nie jest sprawcą przemocy, lub innej najbliższej mu osoby.
7. Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B” osobie reprezentującej dziecko (rodzicowi, który nie jest sprawcą przemocy, opiekunowi lub osobie zgłaszającej przemoc wobec dziecka).
8. Przekazanie oryginału formularza „Niebieska Karta – A” przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnemu. Oryginał formularza przekazuje się niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od momentu wszczęcia procedury. Kopia pozostaje w dokumentacji przedszkola.
9. Objęcie dziecka i rodziny pomocą psychologiczno-pedagogiczną w fundacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Ponowne wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”. Jeśli osoba, wobec której zachodzi podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie, dopuściła się ponownie przemocy, należy ponownie wypełnić formularz A w zakresie niezbędnym do udokumentowania nowego zdarzenia i przesłać go do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.

Procedura obowiązuje z dniem wejścia zarządzenia.

ZAŁĄCZNIKI:

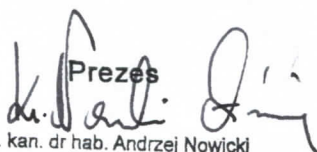
1. Niebieska Karta – część A
2. Niebieska Karta – część B

Godność osoby ludzkiej jest dla nas wielką wartością. W Fundacji szanujemy się nawzajem: pracownicy szanują wychowanków i rodziców/opiekunów; rodzice/opiekunowie szanują pracowników i dzieci; dzieci i młodzież szanują: rodziców/opiekunów, pracowników, koleżanki i kolegów.

Osoby, które nie będą się stosowały do powyższych zasad poniosą konsekwencje służbowe.

Wszyscy jesteśmy odpowiedzialni za to, aby w naszej Fundacji nikt nie był krzywdzony. Każdy, kto wie o tym, że dzieje się coś złego ma obowiązek poinformować osobę reprezentującą fundację, której ufa (np. prezesa, członka zarządu, wychowawcę, pracownika fundacji)

Naruszenie godności osoby ludzkiej w naszej Fundacji jest niedopuszczalne


Prezes
Ks. kan. dr hab. Andrzej Nowicki