

Standardy Ochrony Dzieci

w podmiocie:

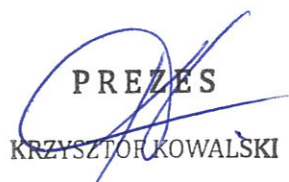
**Katolicka Fundacja Dzieciom
w Parafii Św. Apostołów Piotra i Pawła w Katowicach**

z siedzibą

ul. Kilińskiego 15, 40-061 Katowice

KRS 0000191810

Dokument w niniejszym kształcie został zatwierdzony dnia 12.02.2024r.


PREZES
KRZYSZTOF KOWALSKI


CZŁONEK ZARZĄDU
ksa, kan, dr hab. ANDRZEJ NOWICKI

.....
(podpis i pieczęć)

Preambuła

Zgodnie z brzmieniem Statutu Katolickiej Fundacji Dzieciom w Parafii Św. Apostołów Piotra i Pawła w Katowicach, jej celem jest organizowanie stałej pomocy dzieciom, które jej potrzebują, a którym normalnych warunków szeroko pojętego rozwoju nie może zapewnić rodzina. Realizacja tego celu w Fundacji nie byłaby możliwa bez zapewnienia ochrony dzieci przed szeregiem zagrożeń, które czyhają na nie w dzisiejszym świecie. Tym samym zasadnym stało się opracowanie niniejszych Standardów Ochrony Dzieci.

Rozdział 1 **Zagadnienia wstępne**

§1 **Definicje**

Ilekoć w niniejszych Standardach mowa o:

- a) Fundacji – rozumie się przez to Katolicką Fundację Dzieciom w Parafii Św. Apostołów Piotra i Pawła w Katowicach;
- b) zarządzie – rozumie się przez to zarząd Fundacji;
- c) kadrze Fundacji – rozumie się przez to kadrę Fundacji wykonującą swoje obowiązki na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub jako wolontariusz na podstawie umowy wolontariackiej;
- d) dzieciach – rozumie się przez to osoby poniżej 18 roku życia;
- e) małoletnich podopiecznych – rozumie się to dzieci korzystające ze wsparcia Fundacji;
- f) podopiecznych – rozumie się przez to dzieci i dorosłych korzystających ze wsparcia Fundacji;
- g) opiece dziecka / małoletniego podopiecznego – rozumie się przez to opiekuna prawnego dziecka;
- h) ochronie bezpieczeństwa dzieci – rozumie się przez to ochronę dzieci przed popełnieniem czynów zabronionych, a także innych działań społecznie nieakceptowalnych na ich szkodę przez kadrę Fundacji, podopiecznych Fundacji, a także osoby trzecie;
- i) krzywdzeniu dzieci – rozumie się przez to popełnienie na szkodę dziecka czynu zabronionego, a także innych działań społecznie nieakceptowalnych;
- j) danych osobowych małoletnich podopiecznych - rozumie się to dane osobowe małoletnich podopiecznych;
- k) przedszkolu – rozumie się przez to prowadzone przez Fundację Katolickie Przedszkole Niepubliczne im. matki Laury Meozzi „ANIOŁKOWO”;
- l) świetlicy – rozumie się przez to Świetlicę Specjalistyczną prowadzoną przez Fundację dla dzieci pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

- m) klubie – rozumie się przez to Specjalistyczny Klub Młodzieżowy prowadzony przez Fundację dla dzieci i dorosłych (którzy uprzednio byli małoletnimi podopiecznymi Fundacji), pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§2

Zasady ogólne

1. Zarząd i kadra Fundacji podejmują działania mające na celu ochronę bezpieczeństwa dzieci, a w szczególności małoletnich podopiecznych Fundacji.
2. Zarząd i kadra Fundacji podejmują działania mające na celu wykrywanie i zgłaszanie do właściwych organów wszystkich przypadków krzywdzenia dzieci, a w szczególności małoletnich podopiecznych Fundacji.
3. Zarząd podejmuje działania mające na celu ochronę bezpieczeństwa dzieci poprzez odpowiedni dobór, a także szkolenie kadry Fundacji w celu kompleksowego realizowania przez nią zadań wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Zarząd wyznacza jako koordynatorów działań dwie osoby spośród kadry Fundacji, odpowiedzialne za realizację niniejszych Standardów Ochrony Dzieci. Jedna osoba odpowiedzialna jest za Przedszkole, a druga osoba za Świetlicę i Klub.

Rozdział II

Analiza i przeciwdziałanie ryzyku krzywdzenia dzieci

§3

Analiza ryzyka

1. Zarząd Fundacji raz w roku przygotowuje Analizę ryzyka krzywdzenia dzieci, która to analiza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Standardów. Po przeprowadzeniu analizy Zarząd Fundacji wraz z wyznaczonymi przez niego członkami kadry Fundacji planuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyka krzywdzenia dzieci, o których to działaniach informuje następnie kadrę Fundacji w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Jako główne czynniki ryzyka istniejące w związku z funkcjonowaniem Fundacji sklasyfikowano:
 - a) dobór kadry Fundacji;
 - b) relacja pomiędzy kadrą Fundacji, a małoletnimi podopiecznymi Fundacji;
 - c) relacja pomiędzy dorosłymi podopiecznymi Fundacji, a małoletnimi podopiecznymi Fundacji.
 - d) relacja pomiędzy małoletnimi podopiecznymi Fundacji.
3. Fundacja podejmuje działania, aby ryzyka opisane w ust. 2 zminimalizować na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie.

§4

Przeciwdziałanie ryzyku krzywdzenia dzieci

1. W celu zminimalizowania głównych czynników ryzyka podjęto działania w celu:
 - a) opracowania zasad doboru kadry Fundacji (załącznik 2 do Standardów),
 - b) opracowania zasad ogólnych w relacjach pomiędzy kadrą Fundacji, a małoletnimi Fundacji (załącznik 3 do Standardów).
 - c) opracowania zasad ogólnych w relacjach pomiędzy podopiecznymi Fundacji, a innymi dziećmi i kadrą Fundacji (załącznik 4 do Standardów).
2. Zarząd i osoby z kadry Fundacji przez niego wyznaczone stosują zasady wskazane w ust. 1 lit. a dobierając kadrę Fundacji.
3. Zarząd i kadra Fundacji stosują i dbają o przestrzeganie zasad wskazanych w ust. 1 lit. b i c.

§5

Ochrona danych osobowych dziecka

1. Zarząd i kadra Fundacji, z związku z zagrożeniami dotyczącymi danych osobowych dzieci, a w szczególności ich wizerunku, w trakcie realizacji celów statutowych Fundacji zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie przepisów powszechnie obowiązujących z zakresu ochrony danych osobowych małoletnich podopiecznych Fundacji.

Rozdział III

Postępowanie w przypadkach stwierdzenia krzywdzenia dzieci

§6

Zagadnienia ogólne

1. Jako główne przypadki krzywdzenia dzieci, które jest w stanie wykryć Fundacja sklasyfikowano:
 - a) czyny zabronione popełnione na szkodę dziecka;
 - b) czyny, które nie są czynem zabronionym, lecz są społecznie nieakceptowalne, a w szczególności godzą w dobro dziecka np. brak zapewnienia dziecku odpowiedniej ilości pokarmu czy dostępu do higieny.
2. Zarząd i kadra Fundacji w przypadkach krzywdzenia dzieci wymienionych w ust. 1 lit. a i b są zobowiązane podjąć działania wewnętrzne mające na celu udokumentowanie takiego przypadku i zapobieżenie powstania podobnych zdarzeń w przyszłości.
3. Zarząd i kadra Fundacji w przypadku krzywdzenia dzieci wymienione w ust. 1 lit. a i b zobowiązane są podjąć odpowiednie działania wewnątrz organizacji, a także zgłaszać takie przypadki do właściwych organów.

§7

Procedura zgłoszenia przypadku krzywdzenia dziecka

1. W sytuacji, gdy członek kadry Fundacji podejmuje informację, że dziecko jest krzywdzone sporządza z tego zdarzenia notatkę, którą niezwłocznie przekazuje do wiadomości zarządu.
2. W przypadku, gdy członek kadry Fundacji jest świadkiem przestępstwa lub w związku z przypadkiem krzywdzenia dziecka zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, członek kadry Fundacji w zależności od sytuacji:
 - a) wszczyna procedurę Niebieskiej Karty (załącznik 8 do Standardów) i wypełnia formularz „Niebieska Karta-A” oraz zawiadamia o tym członków zespołu interdyscyplinarnego,
 - b) niezwłocznie zawiadamia odpowiednie służby w tym w szczególności policję, pogotowie ratunkowe lub pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,a następnie podejmuje niezbędne działania zgodnie z własną oceną. Jeśli jest taka możliwość podejmuje on również działania opisane w ust. 1.

§8

Procedura postępowania po wykryciu przypadku krzywdzenia dziecka

1. W sytuacji, w której zarząd podejmuje informację nt. krzywdzenia dziecka w związku z notatką wskazaną w §7 ust. 1 lub z innych źródeł podejmuje działania opisane w niniejszym przepisie podejmuje się niezwłocznie analizy okoliczności zdarzenia w oparciu o informacje uzyskane od kadry Fundacji, a także sporządza Protokół z działań podjętych w przypadku krzywdzenia dziecka (załącznik 6 do Standardów).
2. Zarząd prowadzi archiwum notatek, o których mowa w §7 ust. 1 i protokołów, o których mowa w ust 1.
3. Jeżeli zarząd stwierdzi, że przypadek krzywdzenia dziecka może wypełniać znamiona przestępstwa lub wykroczenia sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa lub wykroczenia i składa je w odpowiedniej jednostce policji lub prokuratury.
4. Przypadek krzywdzenia dziecka może mieć charakter wewnętrzny (krzywdzenie dziecka przez członka zarządu, kadry Fundacji lub podopiecznego Fundacji) lub zewnętrzny (krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią). W zależności od charakteru danego przypadku dodatkowo podejmuje się działania opisane w §9 lub §10.

§9

Wewnątrz przypadek krzywdzenia dziecka

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez członka kadry Fundacji lub innego podopiecznego niezwłocznie podejmuje się działania mające na celu odseparowanie sprawcy od kontaktu z podopiecznymi Fundacji do czasu wyjaśnienia zdarzenia.

2. W ramach powyższych działań zarząd ma obowiązek rozważyć zakończenie współpracy z członkiem kadry Fundacji będącym sprawcą krzywdzenia dziecka albo w przypadku, gdy sprawcą jest podopieczny - usunięcie sprawcy z grona podopiecznych Fundacji.
3. Bez względu na fakt czy dziecko jest małoletnim podopiecznym Fundacji czy nie, organizuje się spotkanie z jego opiekunem prawnym, z udziałem skrzywdzonego dziecka (o ile udział dziecka jest uzasadniony). Podczas spotkania informuje się opiekuna prawnego dziecka jakie działania w sprawie zostały dotychczas podjęte przez Fundację, a także omawia się rozwiązania mające na celu uniknięcie podobnych zdarzeń w przyszłości. Notatkę ze spotkania spisuje się w Protokole z działań podjętych w przypadku krzywdzenia dziecka.

§10

Zewnętrzny przypadek krzywdzenia dziecka

1. W sytuacji stwierdzenia przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę spoza kadry Fundacji lub innego podopiecznego, a dziecko nie jest małoletnim podopiecznym Fundacji, rozważa się działania wskazane w §7 ust. 2 i zawiadamia się o danym przypadku opiekunów prawnych, a także jeśli jest to zasadne - środowisko, w którym obraca się dziecko (np. szkołę), właściwy sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej w celu ochrony dziecka będącego poza opieką Fundacji.
2. W przypadku gdy dane dziecko jest małoletnim podopiecznym Fundacji niezwłocznie organizuje się spotkanie z jego opiekunem prawnym, z udziałem skrzywdzonego dziecka (o ile udział dziecka jest uzasadniony). Notatkę ze spotkania spisuje się w Protokole z działań podjętych w przypadku krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że sprawcą przypadku krzywdzenia dziecka jest jego opiekun prawny lub ten bagatelizuje taki przypadek – rozważa się zawiadomienie właściwego sądu rodzinnego lub właściwego ośrodka pomocy społecznej.

Rozdział V

Przepisy końcowe

§11

Osoba odpowiedzialna

1. Zarząd wyznaczy spośród kadry Fundacji, najpóźniej w terminie 2 tygodni od dnia wejścia w życie niniejszej Standardów – osobę odpowiedzialną za jej realizację. W przypadku rezygnacji lub odwołania takiej osoby, zarząd wybiera na jej miejsce kolejną osobę.
2. Osoba odpowiedzialna na bieżąco monitoruje realizację niniejszej Standardów w Fundacji i przekazuje uwagi w tym przedmiocie zarządowi.
3. Osoba odpowiedzialna raz w roku przed sporządzeniem analizy ryzyka o której mowa w §3 ust. 1 przeprowadza Ankiety dotyczącą realizacji Standardów Ochrony Dzieci (załącznik 7 do Standardów), a wnioski z niej przedstawia Zarządowi.

4. Osoba odpowiedzialna bierze udział w sporządzeniu analizy ryzyka o której mowa w §3 ust. 1.

§ 12

Wejście w życie

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem **12 lutego 2024 roku**.
2. Przed terminem wskazanym w ust. 1 zarząd zadbał o zapoznanie z Standardami kadry Fundacji poprzez zwyczajowe jej ogłoszenie, a także przeprowadzenie szkoleń w zakresie stosowania Standardów.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - *Analiza ryzyka krzywdzenia dzieci w Fundacji;*
- b) Załącznik nr 2 - *Zasady doboru kadry Fundacji;*
- c) Załącznik nr 3 - *Zasady ogólne w relacjach pomiędzy kadrą Fundacji, a małoletnimi podopiecznymi Fundacji;*
- d) Załącznik nr 4 - *Zasady relacji pomiędzy podopiecznymi Fundacji, a kadrą i innymi dziećmi;*
- e) Załącznik nr 5 - *Zasady korzystania z Internetu i urządzeń mobilnych w Fundacji;*
- f) Załącznik nr 6 - *Protokół z działań podjętych w przypadku krzywdzenia dziecka;*
- g) Załącznik nr 7 - *Ankieta dotycząca realizacji Standardów Ochrony Dzieci.*
- h) Załącznik nr 8 - *Procedura „Niebieskiej Karty”*

Załącznik 1

Analiza ryzyka krzywdzenia dzieci w Fundacji

W ramach struktury Fundacji wyróżnia się 3 główne jednostki (przedszkole, świetlica i klub) w ramach, których prowadzona jest jej działalność statutowa. Są to przedszkole, świetlica i klub. W związku z tym zasadnym jest przeprowadzić analizę ryzyka w stosunku do każdego z tych 3 jednostek Fundacji.

1. Przedszkole

Katolickie Przedszkole Niepubliczne im. matki Laury Meozzi ANIOŁKOWO posiada trzy oddziały i łącznie może objąć opieką 50 dzieci. Placówka realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, przygotowując dzieci do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Przedszkole szczególną troską otacza dzieci z rodzin potrzebujących wsparcia.

- a) Czy kadra wychowawcza przedszkola dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- b) Czy kadra pomocnicza przedszkola dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- c) Czy często zmienia się kadra wychowawcza lub pomocnicza przedszkola – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- d) Czy poza kadrami wychowawczą i pomocniczą w przedszkolu pojawiają się osoby trzecie, które mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. e)
- e) Czy osoby trzecie mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi w przedszkolu tylko pod opieką kadry wychowawczej – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- f) Czy podopiecznymi przedszkola są tylko dzieci – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- g) Czy w ramach działalności przedszkola odbywają się wycieczki (przez wycieczkę rozumie się każde opuszczenie terenu przedszkola – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. h)
- h) Czy w trakcie wycieczek, małoletni podopieczni znajdują się zawsze pod opieką kadry wychowawczej przedszkola – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- i) Czy wycieczki w ramach pracy przedszkolnej są zawsze jednodniowe – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- j) Czy w ramach pracy przedszkola odbywają się tylko wydarzenia bez opcji nocowania – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- k) Czy wizerunek małoletnich podopiecznych przedszkola jest wykorzystywany, w szczególności w Internecie – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- l) Czy małoletni podopieczni biorą udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- m) Czy małoletni podopieczni biorący udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji biorą udział w tych akcjach zawsze pod opieką kadry wychowawczej przedszkola – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)

(*) - wybierz TAK lub NIE.

Podsumowanie (jeśli w którymś punkcie stwierdzono ryzyko, proszę opisać jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji):

Według wzoru: Ad. lit. (litera) – (jakie występuje ryzyko i jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji)

2. Świetlica

Działalność Świetlicy Specjalistycznej skierowana jest przede wszystkim w stronę dzieci pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Głównym celem aktywności jest zabezpieczenie wychowankom podstawowych potrzeb poprzez m.in. dożywianie, wsparcie w przewyżnianiu szkolnych trudności, a także tworzenie przyjaznego środowiska rozwoju.

- a) Czy kadra wychowawcza świetlicy dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
 - b) Czy kadra pomocnicza świetlicy do dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
 - c) Czy często zmienia się kadra wychowawcza lub pomocnicza świetlicy – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
 - d) Czy poza kadrą wychowawczą i pomocniczą w świetlicy pojawiają się osoby trzecie, które mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. e)
 - e) Czy osoby trzecie mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi w świetlicy tylko pod opieką kadry wychowawczej – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
 - f) Czy podopiecznymi świetlicy są tylko dzieci – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
 - g) Czy w ramach działalności świetlicy odbywają się wycieczki (przez wycieczkę rozumie się każde opuszczenie terenu świetlicy – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. h)
 - h) Czy w trakcie wycieczek, małoletni podopieczni znajdują się zawsze pod opieką kadry wychowawczej świetlicy – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
 - i) Czy wycieczki w ramach pracy świetlicy są zawsze jednodniowe – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
 - j) Czy w ramach pracy świetlicy odbywają się tylko wydarzenia bez opcji nocowania – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
 - k) Czy wizerunek małoletnich podopiecznych świetlicy jest wykorzystywany, w szczególności w Internecie – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
 - l) Czy małoletni podopieczni biorą udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
 - m) Czy małoletni podopieczni biorący udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji biorą udział w tych akcjach zawsze pod opieką kadry wychowawczej przedszkola – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- (*) - wybierz TAK lub NIE.**

Podsumowanie (jeśli w którymś punkcie stwierdzono ryzyko, proszę opisać jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji):

Według wzoru: Ad. lit. (litera) – (jakie występuje ryzyko i jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji)

3. Klub

Działalność Specjalistycznego Klubu Młodzieżowego skierowana jest przede wszystkim w stronę młodzieży pochodzącej z rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Nadrzędnym celem Klubu jest przygotowanie do samodzielnego życia w dorosłości poprzez wykształcenie i doskonalenie pożądaných społecznie norm i zachowań oraz wyposażenie młodzieży w odpowiednie kompetencje, które pozwolą im radzić sobie z przeciwnościami losu, kryzysami oraz słabościami, szczególnie w dorosłym, samodzielnym życiu.

- a) Czy kadra wychowawcza klubu dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- b) Czy kadra pomocnicza klubu do dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- c) Czy często zmienia się kadra wychowawcza lub pomocnicza klubu – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- d) Czy poza kadrą wychowawczą i pomocniczą w klubie pojawiają się osoby trzecie, które mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. e)
- e) Czy osoby trzecie mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi w klubie tylko pod opieką kadry wychowawczej – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- f) Czy podopiecznymi klubu są tylko dzieci – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- g) Czy w ramach działalności klubu odbywają się wycieczki (przez wycieczkę rozumie się każde opuszczenie terenu klubu – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. h)
- h) Czy w trakcie wycieczek, małoletni podopieczni znajdują się zawsze pod opieką kadry wychowawczej klubu – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- i) Czy wycieczki w ramach pracy klubu są zawsze jednodniowe – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- j) Czy w ramach pracy klubu odbywają się tylko wydarzenia bez opcji nocowania – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- k) Czy wizerunek małoletnich podopiecznych klubu jest wykorzystywany, w szczególności w Internecie – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- l) Czy małoletni podopieczni biorą udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- m) Czy małoletni podopieczni biorący udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji biorą udział w tych akcjach zawsze pod opieką kadry wychowawczej przedszkola – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)

(*) - wybierz TAK lub NIE.

Podsumowanie (jeśli w którymś punkcie stwierdzono ryzyko, proszę opisać jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji):

Według wzoru: Ad. lit. (litera) – (jakie występuje ryzyko i jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji)

Załącznik 2

Zasady doboru kadry Fundacji

1. Na etapie rekrutacji kadry Fundacji oprócz podstawowych danych identyfikacyjnych zbierane są również od kandydata informacje na temat jego wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia. Zbieranie danych w tej kwestii jest prowadzone w szczególności poprzez analizę dokumentów świadczących o wykształceniu, a także referencji z poprzednich miejsc pracy.
2. W sytuacji, gdy od kandydata zostanie uzyskana pisemna zgoda w tym przedmiocie, oprócz zebrania powyższych danych zbierane są również opinie na temat kandydata od osób trzecich.
3. Pobierana jest informacja nt. kandydata z Rejestru Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym.
4. Jeřli przepisy prawa tego wymagają uzyskuje się od kandydata zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, w szczególności, aby uzyskać pewność, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności na szkodę małoletniego, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, z wyjątkiem przestępstwa określonego w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.), przestępstwo określone w rozdziale 7 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2020 r. poz. 2050, z późn. zm.) albo czy nie orzeczono wobec kandydata zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowywaniem, leczeniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, lub obowiązku powstrzymywania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakazu kontaktowania się z określonymi osobami lub zakazu opuszczania określonego miejsca pobytu bez zgody sądu.
5. W przypadku potrzeby rozpoczęcia współpracy z podmiotem zewnętrznym, w tym z przedsiębiorstwem – podejmuje się działania mające na celu uzyskanie opinii na temat działalności danego przedsiębiorstwa.

Załącznik 3

Zasady ogólne w relacjach pomiędzy kadrami Fundacji, a małoletnimi podopiecznymi Fundacji

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyknąć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka kadry Fundacji, muszą być raportowane zarządowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy poza sytuacją, w której wykonujesz swoje obowiązki służbowe nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany (poza specyficznymi przypadkami wskazanymi w kolejnym punkcie), wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety, a także np. podczas zajęć na basenie.
6. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym kierownika placówki, a opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich opiekunów prawnych.
5. Relacje utrzymywane z dziećmi z wykorzystaniem urządzeń służących do porozumiewania się na odległość, powinny mieć związek z wykonywaną pracą.