REGULAMIN

SPECJALISTYCZNEGO KLUBU MŁODZIEŻOWEGO

KATOLICKIEJ FUNDACJI DZIECIOM

**Rozdział I**

## Podstawa prawna

§ 1.

Specjalistyczny Klub Młodzieżowy zwany w dalszej części regulaminu „Klubem” prowadzi swoją działalność na podstawie ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r., poz. 332 z późniejszymi zmianami).

**Rozdział II**

**Postanowienia ogólne**

§ 2.

1. Klub jest placówką wsparcia dziennego typu specjalistycznego powołaną do realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r., poz.332 z późniejszymi zmianami) oraz zadań wynikających z miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych ustalonej uchwałą nr XXXIII/673/04 Rady Miasta Katowice z dnia 22 listopada 2004 r. w sprawie ustalenia „Miejskiej strategii rozwiązywania problemów społecznych” z późniejszymi zmianami, uchwałą nr XLIX/1025/05 z dnia 7 listopada 2005 r. Rady Miasta Katowice, uchwałą nr LX/1374/06 z dnia 29 maja 2006 r. Rady Miasta Katowice, uchwałą nr XXI/413/08 z dnia 28 stycznia 2008 r. Rady Miasta Katowice oraz uchwałą nr LV/1135/10 z dnia 22 marca 2010 r. Rady Miasta Katowice.
2. Obszarem działania Klubu jest Miasto Katowice
3. Siedziba Klubu znajduje się w Katowicach przy ul. Kilińskiego 15.
4. Pod opieką jednego wychowawcy w Klubie, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 wychowanków.

§ 3.

Klub zapewnia pomoc dzieciom w wieku 13-18 lat (w szczególnych sytuacjach powyżej 18 roku życia - do ukończenia nauki w szkole ponadpodstawowej) uczęszczającej do szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej,wywodzącej się z rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego, w szczególności z rodzin ubogich, rozbitych, niepełnych, niezaradnych, zagrożonych wykluczeniem społecznym lub uzależnieniami. W zakresie kwalifikowania wychowanków Klub współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, koordynatorami pieczy zastępczej, kuratorami sądowymi. Pobyt wychowanka w Klubie jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

**Rozdział III**

**Cele i zadania Klubu**

§ 4.

Zadaniem Klubu jest utrzymanie dziecka w jego naturalnym środowisku poprzez wsparcie funkcji opiekuńczych i wychowawczych rodziny.

§ 5.

1. Zadania w zakresie zaspokajania potrzeb bytowych i rozwojowych młodzieży obejmują:
	1. pobyt w godzinach popołudniowych z zapewnieniem wychowankom w tym czasie poczucia bezpieczeństwa oraz właściwych warunków do odpoczynku, nawiązywania relacji społecznych, zabawy i nauki;
	2. wyżywienie składające się z dwóch posiłków dla każdego dziecka w każdym dniu pobytu;
	3. wyposażenie w przedmioty potrzebne do zajęć;
	4. organizowanie zajęć dla wychowanków, w szczególności rekreacyjnych, wypoczynkowych, sportowych, kulturalno – oświatowych, rozwijających zainteresowania;
	5. wspieranie w rozwoju zainteresowań;
	6. monitoring systematycznej realizacji obowiązku szkolnego oraz pomoc w przezwyciężaniu trudności w nauce;
	7. niezbędne kontakty z osobami, środowiskami, instytucjami znaczącymi dla wychowanka, m.in. pedagogami szkolnymi, nauczycielami, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, kuratorami sądowymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, koordynatorami pieczy zastępczej, podmiotami leczniczymi;
	8. nadzór w zakresie przestrzegania przez dzieci norm i zasad współżycia społecznego;
	9. poszanowanie godności i dobra dziecka oraz jego tradycji rodzinnych, tożsamości religijnej i kulturowej;
	10. prowadzenie pracy wychowawczej z grupą;
	11. organizowanie treningów umiejętności społecznych;
	12. indywidualną pracę psychokorekcyjną z wychowankami;
	13. zajęcia socjoterapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne, w tym m.in. z psychologiem;
	14. pomoc w sytuacjach kryzysów szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka.
2. Zadania w zakresie wzmacniania roli i funkcji rodziny obejmują:
	1. bieżący monitoring zaspokajania podstawowych potrzeb socjalno-bytowych dziecka;
	2. świadczenie poradnictwa w kwestiach opiekuńczo-wychowawczych dla rodzin wychowanków Klubu;
	3. podnoszenie świadomości rodziców/opiekunów w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny;
	4. działania na rzecz integracji rodziny oraz przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej rodziny;
	5. pomoc w przezwyciężaniu sytuacji kryzysowych, w tym kryzysów rodzinnych;

**Rozdział IV**

**Kierowanie dzieci do Klubu**

§ 6.

1. Świadczenie w postaci miejsca w Klubie może być przyznane na wniosek rodziców lub opiekunów wychowanka, a także z urzędu na wniosek pracownika socjalnego, asystenta rodziny, koordynatora pieczy zastępczej, kuratora sądowego, pedagoga szkolnego, jeżeli rodzice lub opiekunowie dziecka wyrażają na to zgodę lub na mocy orzeczenia sądu kierującego dziecko do placówki.

§ 7.

1. Udział dziecka we wszystkich zajęciach Klubu wraz z otrzymywaniem posiłków następuje w wyniku porozumienia z rodzicami lub opiekunami dotyczącego jego przyjęcia (załącznik nr 1).

2. Świadczenie w postaci miejsca w Klubie ma postać ciągłą. Porozumienie dotyczące przyjęcia dziecka ma ważność do ukończenia przez nie 18 roku życia. W przypadku kontynuowania nauki przez wychowanka po ukończeniu 18 roku życia świadczenie może zostać przedłużone do planowanego terminu ukończenia nauki w szkole ponadpodstawowej. Uzgodnienie aktualizowane jest nie rzadziej niż raz w roku.

3. Pobyt w Klubie jest nieodpłatny.

4. Pobyt w Klubie jest dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

**Rozdział V**

**Wychowankowie**

§ 8.

1. Klub zapewnia swoim wychowankom pomoc w nauce.
2. Wychowankowie Klubu zobowiązani są do realizacji obowiązku szkolnego.
3. W przypadku zaniedbań w realizacji obowiązku szkolnego lub naruszenia regulaminu Klubu, w stosunku do wychowanka Klubu mogą zostać wyciągnięte konsekwencje w postaci czasowego ograniczenia prawa dziecka do korzystania z wybranych świadczeń Klubu do czasu podjęcia nauki. Każdorazowo w takiej sytuacji prowadzona jest intensywna praca z wychowankiem oraz jego rodzicami lub opiekunami prawnymi we współpracy z pracownikiem socjalnym i pedagogiem szkolnym.

§ 9.

1. Wychowanek ma prawo do korzystania ze świadczeń Klubu na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
2. Za przyprowadzenie dziecka do Klubu i odprowadzenie go do domu odpowiadają rodzice lub opiekunowie dziecka, wyrażają także zgodę na publikowanie wizerunku ich dziecka w materiałach Fundacji, na stronie internetowej i platformie Facebook na profilu Fundacji (załącznik nr 1).
3. Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad i norm wypracowanych i ustalonych w Klubie, w szczególności do przestrzegania zakazu:
4. stosowania przemocy fizycznej, emocjonalnej i słownej;
5. wnoszenia napojów alkoholowych, produktów tytoniowych oraz środków odurzających oraz ich używania na terenie Klubu, a także przychodzenia do Klubu pod wpływem ich działania;
6. kradzieży lub celowego niszczenia mienia będącego własnością innych wychowanków lub Klubu;
7. samowolnego opuszczania terenu placówki bez zwolnienia rodzica lub opiekuna prawnego i zgody wychowawcy;
8. używania określeń uznanych powszechnie za wulgarne i obraźliwie, w szczególności w odniesieniu do wychowawców, pracowników obsługi, wolontariuszy oraz innych wychowanków.

3. Uczestnik ma obowiązek dbania o mienie Klubu, utrzymania czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach.

4. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Klubie, jak i poza nim.

5. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia Klubu odpowiedzialność za wyrządzone przez dziecko szkody ponoszą jego rodzice lub opiekunowie prawni i zobowiązani są do ich naprawienia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

6. W przypadku umyślnego zniszczenia mienia Klubu przez pełnoletniego wychowanka odpowiedzialność za wyrządzone szkody ponosi on sam i zobowiązany jest do ich naprawienia zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

7. Planowana nieobecność w Klubie powinna być zgłoszona przez rodziców lub opiekunów dziecka najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność.

8. Rodzice lub opiekunowie wychowanka, a w przypadku gdy wychowanek jest pełnoletni - on sam, mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność Klubu do Kierownika Klubu oraz Zarządu Fundacji.

§ 10.

Pobyt wychowanka w Klubie może ustać jeżeli nastąpi umyślne niezgłoszenie nieobecności wychowanka i jego nieobecność w Klubie trwa dłużej niż 10 dni roboczych lub gdy wychowanek w sposób rażący i uporczywy nie przestrzega przepisów porządkowych i norm obowiązujących w Klubie. Decyzję o ustaniu pobytu wychowanka w Klubie podejmuje Kierownik Klubu. W przypadku dziecka skierowanego do Klubu przez sąd kierownik o swojej decyzji powiadamia sąd.

**Rozdział VI**

**Współpraca z rodzicami**

§ 11.

1. Rodzice lub opiekunowie wychowanka Klubu zobowiązani są do współpracy z pracownikami merytorycznymi zatrudnionymi w Klubie w zakresie rozwiązywania problemów opiekuńczo-wychowawczych rodziny.

2. Zakres oraz sposób współpracy w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo-wychowawczych określa kontrakt zawarty pomiędzy rodzicami lub opiekunami dziecka, a pracownikiem socjalnym. Załącznikiem do kontraktu socjalnego jest uzgodnienie dotyczące uczęszczania dziecka do Klubu. Podstawą do zawarcia porozumienia jest wspólnie sporządzona przez pracownika socjalnego i wychowawcę Klubu diagnoza/ocena sytuacji rodziny.

3. Wsparcie dla rodziców organizowane jest za ich zgodą oraz przy ich aktywnym udziale, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego.

## Rozdział VII

**Organizacja pracy**

§ 12.

* 1. Klub, jako placówka wsparcia dziennego, jest komórką organizacyjną Katolickiej Fundacji Dzieciom w Parafii Św. Ap. Piotra i Pawła w Katowicach.
	2. Klubem zarządza i kieruje jego działalnością merytoryczną Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Katolicka Fundacja Dzieciom.

§ 13.

1. Kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która:

a) posiadaja wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej.

b) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;

c) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;

d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym,

e) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, co osoba ta potwierdza stosownymi dokumentami: wyciągiem KRK jednorazowo przy zatrudnieniu i oświadczeniem według obowiązującego wzoru, aktualizowanym raz na rok.

2. W przypadku wszczęcia przeciwko kierownikowi Klubu postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, zawiesza się go w pełnieniu obowiązków do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, zgodnie z art.13 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2015r., poz.332 z późniejszymi zmianami).

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Prezes Fundacji.

4. Kierownik zarządza Klubem, w szczególności:

1. zapewnia świadczenie usług zgodnie z Regulaminem Klubu;
2. kieruje zespołem wychowawców Klubu;
3. odpowiada za merytoryczną działalność Klubu;
4. układa przy współudziale wychowawców Klubu specyficzny dla danej placówki plan pracy;
5. odpowiada za prawidłowe prowadzenie obowiązującej dokumentacji;
6. współpracuje z funkcjonującymi w środowisku lokalnym instytucjami działającymi na rzecz młodzieży i ich rodzin;
7. organizuje oraz sprawuje nadzór merytoryczny nad współpracą z wolontariuszami oraz prowadzi dokumentację współpracy;
8. ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie powierzonym mieniem Katolickiej Fundacji Dzieciom w Katowicach;
9. jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Klubie pracowników;

j) podlega służbowo Prezesowi Katolickiej Fundacji Dzieciom w Katowicach.

§ 14.

W Klubie mogą zostać zatrudnione osoby pracujące z dziećmi oraz osoby na innych stanowiskach administracyjnych, technicznych czy pomocniczych.

§ 15.

Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące

kwalifikacje:

1. W przypadku wychowawcy:

a) wykształcenie wyższe, na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo—wychowawczej;

b) co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;

1. W przypadku pedagoga: tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
2. W przypadku psychologa: prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz.U. z 2019 r. poz. 1026);
3. W przypadku osoby prowadzącej terapię: udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;
4. W przypadku opiekuna dziecięcego: ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne.

1. W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:

a) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;

b) wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do nie wynika z tytułu egzekucyjnego;

c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

d) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, co osoba ta potwierdza stosownymi dokumentami: wyciągiem KRK jednorazowo przy zatrudnieniu i oświadczeniem według obowiązującego wzoru, aktualizowanym raz na rok.

2. W przypadku wszczęcia przeciwko wychowawcy Klubu postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, zawiesza się go w pełnieniu obowiązków do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, zgodnie z art.13 Ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§ 16.

1. Pod opieką jednego wychowawcy może przebywać w tym samym czasie nie więcej niż 15 dzieci.

2. Klub zajmuje na stałe jedno pomieszczenie, wyposażone w odpowiednie sprzęty oraz pomoce

dydaktyczne.

3. Do grupy poniżej 15 os. zatrudniany jest jeden wychowawca w pełnym wymiarze godzin.

4. W przypadku grupy 15 os. i więcej zatrudniany jest dodatkowo drugi wychowawca w wymiarze minimum 1/2 etatu.

§ 17.

Do zadań wychowawcy należy:

1. Organizowanie pracy indywidualnej i grupowej z młodzieżą.
2. Tworzenie indywidualnych planów pracy w oparciu o:
3. Obserwacje wychowanka,
4. Wywiad z rodzicami/opiekunami prawnymi,
5. Informacje uzyskane od instytucji współpracującymi z rodzinami,
6. Diagnozy tworzone przez psychologów współpracujących z Fundacją.
7. Tworzenie i realizacja specyficznych dla przydzielonej grupy diagnoz i w oparciu o nie grupowych planów pracy w terminach wyznaczonych przez Kierownika Klubu.
8. Prowadzenie poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego dla rodzin wychowanków we współpracy z innymi instytucjami i osobami działającymi na rzecz dzieci i rodzin.
9. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji dla każdego wychowanka z przydzielonej grupy, tj. Karty Dziecka, miesięcznej Karty Dziecka, dziennika wraz z listą obecności i harmonogramu zajęć.
10. Współpraca z pracownikami socjalnymi Terenowych Punktów Pomocy Społecznej MOPS, jednostkami organizacyjnymi MOPS, kuratorami sądowymi, podmiotami leczniczymi, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz organizacjami i instytucjami społecznymi w celu wszechstronnego rozeznania sytuacji życiowej dziecka i jego rodziny oraz podejmowania działań na rzecz poprawy sytuacji dziecka i jego rodziny.

§ 18.

Pracownicy administracyjni i inne osoby skierowane do pracy w Klubie, zatrudniane są na

podstawie decyzji Prezesa Fundacji, uwzględniającej potrzeby placówki i możliwości Fundacji.

## Rozdział VIII

##### Wolontariusze

§ 19.

1. Działalność Klubu może być uzupełniana i wspomagana pracą wolontariuszy, której celami są w szczególności:

1) rozszerzenie zakresu opieki nad dzieckiem w Klubie;

2) wsparcie pracy wychowawców oraz organizowanie kół zainteresowań i rozwijanie indywidualnych zainteresowań dzieci, pomoc w czynnościach porządkowych, drobnych naprawach a ponadto pomoc w organizacji oraz przeprowadzaniu imprez i wycieczek.

2. Wolontariuszem w Klubie może być osoba, która:

1) ukończyła 18 rok życia; (?)

2) została poinformowana przez Kierownika Klubu o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci znajdujących się w Klubie;

3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, a w przypadku wszczęcia przeciwko wolontariuszowi postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego zawiesza się go w pełnieniu obowiązków do czasu prawomocnego zakończenia postępowania;

4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

5) jest ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone podczas pracy.

3. Wolontariusz wykonuje świadczenie odpowiadające świadczeniu pracy pod nadzorem kierownika lub wychowawcy wyznaczonego przez kierownika, której zakres, sposób wykonywania świadczeń, zobowiązanie do zachowania tajemnicy itp. zawarte są w Porozumieniu zawartym pomiędzy Katolicką Fundacją Dzieciom w Katowicach a Wolontariuszem.

4. Na prośbę wolontariusza Zarząd Fundacji lub osoba przezeń upoważniona wydaje wolontariuszowi pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Klubu.

§ 20.

Klub może przyjmować słuchaczy, studentów lub absolwentów szkół wyższych na praktyki zawodowe. Podstawą przyjęcia na praktykę jest umowa zawarta pomiędzy Prezesem Katolickiej Fundacji Dzieciom w Katowicach lub osobą upoważnioną przez Prezesa, a osobą odbywającą praktykę lub instytucją kierującą ją na praktykę.

## Rozdział IX

**Funkcjonowanie Klubu**

§ 21.

Klub pracuje cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, a także dni uzgodnionych z Urzędem Miasta Katowice, w następujących godzinach:

1. W czasie roku szkolnego od poniedziałku do czwartku od 10.00 do 18.00, w piątek od 8:00 do 16:00, w tym zajęcia dla dzieci organizowane są w godzinach:

a) od poniedziałku do czwartku od 12.00 do 18.00,

b) w piątek w godzinach od 10.00 do 16.00.

W pozostałych godzinach pracy wychowawcy wypełniają obowiązki związane z pobytem młodzieży w placówce, tj. praca z rodzicami wychowanków, współpraca z pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny, koordynatorami pieczy zastępczej, pedagogami szkolnymi, kuratorami sądowymi itp., udział w superwizjach, konsultacjach, zebraniach zespołu, wypełnianie dokumentacji, przygotowanie zajęć itp. 2. W okresie przerwy w nauce szkolnej Klub pracuje w godzinach od 7:00 do 15:00, przy czy wychowankowie przebywają na terenie Klubu od 9:00 do 15:00. 3. Dopuszcza się organizowanie zajęć w soboty i niedziele rozliczane zgodnie z KP.

§ 22.

Klub dysponuje lokalem o odpowiednim stanie technicznym i wyposażeniu adekwatnym do realizowanych zadań.

Do zasobów Klubu należą:

1. pomieszczenia ogólnodostępne przystosowane do zajęć indywidualnych i grupowych, wyposażone w odpowiednią ilość sprzętów zapewniających wychowankom miejsce do odrabiania lekcji;

2. pomieszczenia dla personelu, tj. pomieszczenie do pracy kadry;

3. pomieszczenie gospodarcze - kuchnia;

4. pomieszczenia sanitarne – ogólnodostępne.

**Rozdział X**

##### Dokumentacja Klubu

§ 23.

1. Klub prowadzi dokumentację działalności merytorycznej w postaci:
2. Dokumentacja pracy z grupą obejmuje:
dziennik z listą obecności uzupełniany jest codziennie, harmonogram, diagnozę grupy oraz plan pracy grupy na wskazany okres aktualizowane są raz na pół roku (tj. wrzesień-luty, marzec-sierpień); Dokumentacja pracy indywidualnej z dzieckiem obejmuje:
a) kartę pobytu dziecka zakładana jest w momencie przyjęcia dziecka do Klubu (karta zawiera trzy główne obszary aktualizowane raz w miesiącu), b) indywidualny plan pracy z dzieckiem - aktualizowany co sześć miesięcy na podstawie

diagnozy dziecka,

1. Klub prowadzi dokumentację dotyczącą żywienia. (?)
2. Dokumentacja wychowanka dostępna jest tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom oraz osobom uprawnionym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje kierownik Klubu.
3. Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) dalej zwanym RODO, które obowiązuje od dnia 25 maja 2018r o ich udostępnianiu każdorazowo decyduje kierownik Klubu.
4. Dokumentacja wychowanka, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, 2 prowadzona jest z przestrzeganiem zasad określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami).

Katowice, 10.06.2020r