

Standardy Ochrony Dzieci

w podmiocie:

**Katolicka Fundacja Dzieciom
w Parafii Św. Apostołów Piotra i Pawła w Katowicach**

z siedzibą

ul. Kilińskiego 15, 40-061 Katowice

KRS 0000191810

Dokument w niniejszym kształcie został zatwierdzony dnia **15.09.2025 r.**


PREZES
KRZYSZTOF KOWALSKI


CZŁONEK ZARZĄDU
ks. kan. dr hab. ANDRZEJ NOWICKI

.....
(podpis i pieczęć)

Preambuła

Zgodnie z brzmieniem Statutu Katolickiej Fundacji Dzieciom w Parafii Św. Apostołów Piotra i Pawła w Katowicach, jej celem jest organizowanie stałej pomocy dzieciom, które jej potrzebują, a którym normalnych warunków szeroko pojętego rozwoju nie może zapewnić rodzina. Realizacja tego celu w Fundacji nie byłaby możliwa bez zapewnienia ochrony dzieci przed szeregiem zagrożeń, które czyhają na nie w dzisiejszym świecie. Tym samym zasadnym stało się opracowanie niniejszych Standardów Ochrony Dzieci.

Rozdział 1 **Zagadnienia wstępne**

§ 1

Definicje

Ilekoć w niniejszych Standardach mowa o:

- a) Fundacji – rozumie się przez to Katolicką Fundację Dzieciom w Parafii Św. Apostołów Piotra i Pawła w Katowicach;
- b) zarządzie – rozumie się przez to zarząd Fundacji;
- c) kadrze Fundacji – rozumie się przez to kadrę Fundacji wykonującą swoje obowiązki na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej lub jako wolontariusz na podstawie umowy wolontariackiej;
- d) dzieciach – rozumie się przez to osoby poniżej 18 roku życia;
- e) małoletnich podopiecznych – rozumie się to dzieci korzystające ze wsparcia Fundacji;
- f) podopiecznych – rozumie się przez to dzieci i dorosłych korzystających ze wsparcia Fundacji;
- g) opiece dziecka / małoletniego podopiecznego – rozumie się przez to opiekuna prawnego dziecka;
- h) ochronie bezpieczeństwa dzieci – rozumie się przez to ochronę dzieci przed popełnieniem czynów zabronionych, a także innych działań społecznie nieakceptowalnych na ich szkodę przez kadrę Fundacji, podopiecznych Fundacji, a także osoby trzecie;
- i) krzywdzeniu dzieci – rozumie się przez to popełnienie na szkodę dziecka czynu zabronionego, a także innych działań społecznie nieakceptowalnych;
- j) danych osobowych małoletnich podopiecznych - rozumie się to dane osobowe małoletnich podopiecznych;
- k) przedszkolu – rozumie się przez to prowadzone przez Fundację Katolickie Przedszkole Niepubliczne im. matki Laury Meozzi „ANIOŁKOWO”;
- l) świetlicy – rozumie się przez to Świetlicę Specjalistyczną prowadzoną przez Fundację dla dzieci pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- m) klubie – rozumie się przez to Specjalistyczny Klub Młodzieżowy prowadzony przez Fundację dla dzieci i dorosłych (którzy uprzednio byli małoletnimi podopiecznymi Fundacji), pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 2

Zasady ogólne

1. Zarząd i kadra Fundacji podejmują działania mające na celu ochronę bezpieczeństwa dzieci, a w szczególności małoletnich podopiecznych Fundacji.
2. Zarząd i kadra Fundacji podejmują działania mające na celu wykrywanie i zgłaszanie do właściwych organów wszystkich przypadków krzywdzenia dzieci, a w szczególności małoletnich podopiecznych Fundacji.
3. Zarząd podejmuje działania mające na celu ochronę bezpieczeństwa dzieci poprzez odpowiedni dobór, a także szkolenie kadry Fundacji w celu kompleksowego realizowania przez nią zadań wskazanych w ust. 1 i 2.
4. Zarząd wyznacza jako koordynatorów działań dwie osoby spośród kadry Fundacji, odpowiedzialne za realizację niniejszych Standardów Ochrony Dzieci. Jedna osoba odpowiedzialna jest za Przedszkole, a druga osoba za Świetlicę i Klub.
5. Zarząd odpowiedzialny jest za prowadzenie wymaganej prawem dokumentacji, w tym przede wszystkim zaświadczeń o niekaralności z KRK, informacji z Rejestru Organicznego, oświadczenie o państwie lub państwach, w których pracownik zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, informacji o przeprowadzonych szkoleniach, potwierdzeń zapoznania się z obowiązującymi standardami.

Rozdział II

Analiza i przeciwdziałanie ryzyku krzywdzenia dzieci

§ 3

Analiza ryzyka

1. Zarząd Fundacji raz w roku przygotowuje Analizę ryzyka krzywdzenia dzieci, która to analiza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Standardów. Po przeprowadzeniu analizy Zarząd Fundacji wraz z wyznaczonymi przez niego członkami kadry Fundacji planuje działania mające na celu zminimalizowanie ryzyka krzywdzenia dzieci, o których to działaniach informuje następnie kadrę Fundacji w sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Jako główne czynniki ryzyka istniejące w związku z funkcjonowaniem Fundacji sklasyfikowano:
 - a) dobór kadry Fundacji;
 - b) relacja pomiędzy kadrą Fundacji, a małoletnimi podopiecznymi Fundacji;
 - c) relacja pomiędzy dorosłymi podopiecznymi Fundacji, a małoletnimi podopiecznymi Fundacji.
 - d) relacja pomiędzy małoletnimi podopiecznymi Fundacji.
3. Fundacja podejmuje działania, aby ryzyka opisane w ust. 2 zminimalizować na zasadach opisanych w niniejszym dokumencie.

§ 4

Przeciwdziałanie ryzyku krzywdzenia dzieci

1. W celu zminimalizowania głównych czynników ryzyka podjęto działania w celu:
 - a) opracowania zasad doboru kadry Fundacji (załącznik 2 do Standardów),
 - b) opracowania zasad ogólnych w relacjach pomiędzy kadrą Fundacji, a małoletnimi Fundacji (załącznik 3 do Standardów).
 - c) opracowania zasad ogólnych w relacjach pomiędzy podopiecznymi Fundacji, a innymi dziećmi i kadrą Fundacji (załącznik 4 do Standardów).
2. Zarząd i osoby z kadry Fundacji przez niego wyznaczone stosują zasady wskazane w ust. 1 lit. a dobierając kadrę Fundacji.
3. Zarząd i kadra Fundacji stosują i dbają o przestrzeganie zasad wskazanych w ust. 1 lit. b i c.

§ 5

Ochrona danych osobowych dziecka

Zarząd i kadra Fundacji, w związku z zagrożeniami wynikającymi z nieuprawnionego dostępu do danych osobowych podopiecznych / rodziców / opiekunów, zwraca szczególną uwagę na przestrzeganie powszechnie obowiązujących przepisów z zakresu ochrony danych osobowych małoletnich podopiecznych Fundacji. Szczegółowe informacje w tym zakresie opisane są w zawiera Zasady ochrony danych osobowych małoletnich (załącznik nr 10 do Standardów).

Rozdział III

Postępowanie w przypadkach stwierdzenia krzywdzenia dzieci

§ 6

Zagadnienia ogólne

1. Jako główne przypadki krzywdzenia dzieci, które jest w stanie wykryć Fundacja sklasyfikowano:
 - a) czyny zabronione popełnione na szkodę dziecka;
 - b) czyny, które nie są czynem zabronionym, lecz są społecznie nieakceptowalne, a w szczególności godzą w dobro dziecka np. brak zapewnienia dziecku odpowiedniej ilości pokarmu czy dostępu do higieny.
2. Zarząd i kadra Fundacji w przypadkach krzywdzenia dzieci wymienionych w ust. 1 lit. a i b są zobowiązane podjąć działania wewnętrzne mające na celu udokumentowanie takiego przypadku i zapobieżenie powstania podobnych zdarzeń w przyszłości.
3. Zarząd i kadra Fundacji w przypadku krzywdzenia dzieci wymienione w ust. 1 lit. a i b zobowiązane są podjąć odpowiednie działania wewnątrz organizacji, a także zgłaszać takie przypadki do właściwych organów.

§ 7

Procedura zgłoszenia przypadku krzywdzenia dziecka

1. W sytuacji, gdy członek kadry Fundacji podejmuje informację, że dziecko jest krzywdzone sporządza z tego zdarzenia notatkę, którą niezwłocznie przekazuje do wiadomości Osoby odpowiedzialnej.
2. W przypadku, gdy członek kadry Fundacji jest świadkiem przestępstwa lub w związku z przypadkiem krzywdzenia dziecka zagrożone jest życie lub zdrowie dziecka, członek kadry Fundacji w zależności od sytuacji:
 - a) zawiadamia odpowiednie służby w tym w szczególności policję, pogotowie ratunkowe lub pracowników Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
 - b) wszczyna procedurę Niebieskiej Karty (załącznik 8 do Standardów) i wypełnia formularz „Niebieska Karta-A” oraz zawiadamia o tym członków zespołu interdyscyplinarnego oraz sąd (wyłącznie psycholog lub terapeuta środowiskowy),a następnie podejmuje niezbędne działania zgodnie z własną oceną. Jeśli jest taka możliwość podejmuje on również działania opisane w ust. 1.

§ 8

Procedura postępowania po wykryciu przypadku krzywdzenia dziecka

1. W sytuacji, w której zarząd podejmuje informację nt. krzywdzenia dziecka w związku z notatką wskazaną w §7 ust. 1 lub z innych źródeł podejmuje działania opisane w niniejszym przepisie podejmuje się niezwłocznie analizy okoliczności zdarzenia w oparciu o informacje uzyskane od kadry Fundacji, a także sporządza Protokół z działań podjętych w przypadku krzywdzenia dziecka (załącznik 6 do Standardów).
2. Zarząd prowadzi archiwum notatek, o których mowa w §7 ust. 1 i protokołów, o których mowa w ust 1.
3. Jeżeli zarząd stwierdzi, że przypadek krzywdzenia dziecka może wypełniać znamiona przestępstwa lub wykroczenia sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa lub wykroczenia i składa je w odpowiedniej jednostce policji lub prokuratury.
4. Przypadek krzywdzenia dziecka może mieć charakter wewnętrzny (krzywdzenie dziecka przez członka zarządu, kadry Fundacji lub podopiecznego Fundacji) lub zewnętrzny (krzywdzenie dziecka przez osobę trzecią). W zależności od charakteru danego przypadku dodatkowo podejmuje się działania opisane w §9 lub §10.
5. Jeżeli dziecko jest niepełnosprawne lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi do rozmowy z dzieckiem lub opiekunem zaprasza się psychologa lub wychowawcę grupy ewentualnie inną osobę zaufaną dla małoletniego.

§ 9

Wewnątrz przypadek krzywdzenia dziecka

1. W przypadku krzywdzenia dziecka przez członka kadry Fundacji lub innego podopiecznego niezwłocznie podejmuje się działania mające na celu odseparowanie sprawcy od kontaktu z podopiecznymi Fundacji do czasu wyjaśnienia zdarzenia.

2. W ramach powyższych działań zarząd ma obowiązek rozważyć zakończenie współpracy z członkiem kadry Fundacji będącym sprawcą krzywdzenia dziecka albo w przypadku, gdy sprawcą jest podopieczny - usunięcie sprawcy z grona podopiecznych Fundacji.
3. Bez względu na fakt czy dziecko jest małoletnim podopiecznym Fundacji czy nie, organizuje się spotkanie z jego opiekunem prawnym, z udziałem skrzywdzonego dziecka (o ile udział dziecka jest uzasadniony). Podczas spotkania informuje się opiekuna prawnego dziecka jakie działania w sprawie zostały dotychczas podjęte przez Fundację, a także omawia się rozwiązania mające na celu uniknięcie podobnych zdarzeń w przyszłości. Notatkę ze spotkania spisuje się w Protokole z działań podjętych w przypadku krzywdzenia dziecka.

§ 10

Zewnętrzny przypadek krzywdzenia dziecka

1. W sytuacji stwierdzenia przypadku krzywdzenia dziecka przez osobę spoza kadry Fundacji lub innego podopiecznego, a dziecko nie jest małoletnim podopiecznym Fundacji, rozważa się działania wskazane w §7 ust. 2 i zawiadamia się o danym przypadku opiekunów prawnych, a także jeśli jest to zasadne - środowisko, w którym obraca się dziecko (np. szkołę), właściwy sąd rodzinny lub ośrodek pomocy społecznej w celu ochrony dziecka będącego poza opieką Fundacji.
2. W przypadku gdy dane dziecko jest małoletnim podopiecznym Fundacji niezwłocznie organizuje się spotkanie z jego opiekunem prawnym, z udziałem skrzywdzonego dziecka (o ile udział dziecka jest uzasadniony). Notatkę ze spotkania spisuje się w Protokole z działań podjętych w przypadku krzywdzenia dziecka.
3. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że sprawcą przypadku krzywdzenia dziecka jest jego opiekun prawny lub ten bagatelizuje taki przypadek – rozważa się zawiadomienie właściwego sądu rodzinnego lub właściwego ośrodka pomocy społecznej.

§ 11

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdy

Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół wychowawców i specjalistów zatrudnionych w Fundacji powołany przez kierownika. W jego skład mogą wchodzić: wychowawca, pedagog specjalny, psycholog i terapeuta środowiskowy.

1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:
 - a) charakterystyka doznanej krzywdy,
 - b) analiza dostępnej dokumentacji,
 - c) określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia małoletniego.
2. Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia.
3. Ustalenie zakresu współdziałania Fundacji z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia dziecka. Pracownicy Fundacji działają na rzecz wsparcia dziecka zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.
4. Ustalenie harmonogramu działań w ramach wsparcia udzielanego dziecku.
5. Ustalenie zakresu, wymiaru godzin, okresu wsparcia:

- a) zakres wsparcia wynikać będzie ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych ofiary krzywdzenia,
 - b) wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie zależy od doświadczanych przez dziecko skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia dziecka w okresie ich monitorowania.
6. Formy i metody wsparcia (indywidualne lub zespołowa) dostosowane będą do indywidualnego przypadku dziecka. Przykładowe metody wsparcia: indywidualne rozmowa z dzieckiem prowadzona przez wychowawcę, psychologa, terapeutę środowiskowego, zajęcia pedagogiczne/psychologiczne, zajęcia socjoterapeutyczne, warsztaty rozwojowe, obserwacja dziecka, analiza dokumentacji dziecka.
7. Ocena efektywności udzielanego wsparcia:
- a) Zasady i sposób monitorowania efektów wsparcia - 2 razy roku szkolnym
 - b) Ocena efektów wsparcia: ocena adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb dziecka – ofiary krzywdzenia

Rozdział V

Przepisy końcowe

§ 12

Osoba odpowiedzialna

1. Zarząd wyznaczył spośród kadry Fundacji osobę (lub osoby) odpowiedzialną za jej realizację. W przypadku rezygnacji lub odwołania takiej osoby, zarząd wybiera na jej miejsce kolejną osobę.
2. Osoba odpowiedzialna na bieżąco monitoruje realizację niniejszej Standardów w Fundacji i przekazuje uwagi w tym przedmiocie zarządowi.
3. Osoba odpowiedzialna raz na 2 lata przed sporządzeniem analizy ryzyka o której mowa w §3 ust. 1 przeprowadza Ankiety dotyczącą realizacji Standardów Ochrony Dzieci (załącznik 7 do Standardów), a wnioski z niej przedstawia Zarządowi.
4. Osoba odpowiedzialna bierze udział w sporządzeniu analizy ryzyka o której mowa w §3 ust. 1.

§ 13

Zasady i sposób udostępniania informacji

1. Opracowane Standardy Ochrony Dzieci zostały przedstawione pracownikom oraz współpracownikom Fundacji i wprowadzone do stosowania.
2. Dokument udostępniono:
 - a) na stronie internetowej Fundacji: www.kfd.katowice.pl
 - b) na dysku sieciowym (dostęp dla pracowników)
 - c) w wersji papierowej w pomieszczeniach danej jednostki.

3. Dokument został udostępniony w dwóch wersjach: w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich i zawierającej informacje dla nich istotne.
4. Standardy w wersji pełnej będą udostępnione rodzicom/opiekunom na stronie internetowej Fundacji oraz w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń, w razie pytań lub wątpliwości co do treści zawartej w Standardach będą oni kierowani do osoby odpowiedzialnej.
5. Standardy w wersji skróconej (obrazkowej), dostosowanej do wieku i możliwości dzieci będą udostępnione dzieciom i młodzieży w widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń. Raz do roku przeprowadzone zostaną zajęcia grupowe, podczas których wychowawcy tłumaczyć będą zasadność funkcjonowania Standardów oraz treści w nich zawarte. Forma zajęć dostosowana będzie do wieku, możliwości rozwojowych ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

§ 14

Wejście w życie

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem **16 września 2025 roku**.
2. Przed terminem wskazanym w ust. 1 zarząd zadbał o zapoznanie z Standardami kadry Fundacji poprzez zwyczajowe jej ogłoszenie, a także przeprowadzenie szkoleń w zakresie stosowania Standardów.

Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 - *Analiza ryzyka krzywdzenia dzieci w Fundacji;*
- b) Załącznik nr 2 - *Zasady doboru kadry Fundacji;*
- c) Załącznik nr 3 - *Zasady ogólne w relacjach pomiędzy kadrą Fundacji, a małoletnimi podopiecznymi Fundacji;*
- d) Załącznik nr 4 - *Zasady relacji pomiędzy podopiecznymi Fundacji, a kadrą i innymi dziećmi;*
- e) Załącznik nr 5 - *Zasady korzystania z Internetu i urządzeń mobilnych w Fundacji;*
- f) Załącznik nr 6 - *Protokół z działań podjętych w przypadku krzywdzenia dziecka;*
- g) Załącznik nr 7 - *Ankieta dotycząca realizacji Standardów Ochrony Dzieci.*
- h) Załącznik nr 8 - *Procedura „Niebieskiej Karty”*
- i) Załącznik nr 9 - *Niedozwolone zachowania małoletnich*
- j) Załącznik nr 10 - *Zasady ochrony danych osobowych małoletnich*

Załącznik nr 1

Analiza ryzyka krzywdzenia dzieci w Fundacji

W ramach struktury Fundacji wyróżnia się 3 główne jednostki (przedszkole, świetlica i klub) w ramach, których prowadzona jest jej działalność statutowa. Są to przedszkole, świetlica i klub. W związku z tym zasadnym jest przeprowadzić analizę ryzyka w stosunku do każdego z tych 3 jednostek Fundacji.

1. Przedszkole

Katolickie Przedszkole Niepubliczne im. matki Laury Meozzi ANIOŁKOWO posiada trzy oddziały i łącznie może objąć opieką 50 dzieci. Placówka realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego, przygotowując dzieci do podjęcia nauki w Fundacji podstawowej. Przedszkole szczególną troską otacza dzieci z rodzin potrzebujących wsparcia.

- a) Czy kadra wychowawcza przedszkola dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- b) Czy kadra pomocnicza przedszkola dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- c) Czy często zmienia się kadra wychowawcza lub pomocnicza przedszkola – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- d) Czy poza kadrą wychowawczą i pomocniczą w przedszkolu pojawiają się osoby trzecie, które mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. e)
- e) Czy osoby trzecie mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi w przedszkolu tylko pod opieką kadry wychowawczej – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- f) Czy podopiecznymi przedszkola są tylko dzieci – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- g) Czy w ramach działalności przedszkola odbywają się wycieczki (przez wycieczkę rozumie się każde opuszczenie terenu przedszkola – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. h)
- h) Czy w trakcie wycieczek, małoletni podopieczni znajdują się zawsze pod opieką kadry wychowawczej przedszkola – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- i) Czy wycieczki w ramach pracy przedszkolnej są zawsze jednodniowe – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- j) Czy w ramach pracy przedszkola obywają się tylko wydarzenia bez opcji nocowania – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- k) Czy wizerunek małoletnich podopiecznych przedszkola jest wykorzystywany, w szczególności w Internecie – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- l) Czy małoletni podopieczni biorą udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- m) Czy małoletni podopieczni biorący udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji biorą udział w tych akcjach zawsze pod opieką kadry wychowawczej przedszkola – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)

(*) - wybierz TAK lub NIE.

Podsumowanie (jeśli w którymś punkcie stwierdzono ryzyko, proszę opisać jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji):

Według wzoru: Ad. lit. (litera) – *(jakie występuje ryzyko i jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji)*

2. Świetlica

Działalność Świetlicy Specjalistycznej skierowana jest przede wszystkim w stronę dzieci pochodzących z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Głównym celem aktywności jest zabezpieczenie wychowankom podstawowych potrzeb poprzez m.in. dożywianie, wsparcie w przezwyciężaniu szkolnych trudności, a także tworzenie przyjaznego środowiska rozwoju.

- a) Czy kadra wychowawcza świetlicy dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- b) Czy kadra pomocnicza świetlicy do dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- c) Czy często zmienia się kadra wychowawcza lub pomocnicza świetlicy – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- d) Czy poza kadrami wychowawczą i pomocniczą w świetlicy pojawiają się osoby trzecie, które mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. e)
- e) Czy osoby trzecie mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi w świetlicy tylko pod opieką kadry wychowawczej – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- f) Czy podopiecznymi świetlicy są tylko dzieci – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- g) Czy w ramach działalności świetlicy odbywają się wycieczki (przez wycieczkę rozumie się każde opuszczenie terenu świetlicy – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. h)
- h) Czy w trakcie wycieczek, małoletni podopieczni znajdują się zawsze pod opieką kadry wychowawczej świetlicy – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- i) Czy wycieczki w ramach pracy świetlicy są zawsze jednodniowe – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- j) Czy w ramach pracy świetlicy odbywają się tylko wydarzenia bez opcji nocowania – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- k) Czy wizerunek małoletnich podopiecznych świetlicy jest wykorzystywany, w szczególności w Internecie – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- l) Czy małoletni podopieczni biorą udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- m) Czy małoletni podopieczni biorący udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji biorą udział w tych akcjach zawsze pod opieką kadry wychowawczej przedszkola – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)

(*) - wybierz TAK lub NIE.

Podsumowanie (jeśli w którymś punkcie stwierdzono ryzyko, proszę opisać jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji):

Według wzoru: Ad. lit. (litera) – *(jakie występuje ryzyko i jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji)*

3. Klub

Działalność Specjalistycznego Klubu Młodzieżowego skierowana jest przede wszystkim w stronę młodzieży pochodzącej z rodzin, znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej. Nadrzędnym celem Klubu jest przygotowanie do samodzielnego życia w dorosłości poprzez wykształcenie i doskonalenie pożądanych społecznie norm i zachowań oraz wyposażenie młodzieży w odpowiednie kompetencje, które pozwolą im radzić sobie z przeciwnościami losu, kryzysami oraz słabościami, szczególnie w dorosłym, samodzielnym życiu.

- a) Czy kadra wychowawcza klubu dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- b) Czy kadra pomocnicza klubu do dobierana jest zgodnie z procedurą minimalizującą czynniki ryzyka - **T / N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- c) Czy często zmienia się kadra wychowawcza lub pomocnicza klubu – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- d) Czy poza kadrami wychowawczą i pomocniczą w klubie pojawiają się osoby trzecie, które mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. e)
- e) Czy osoby trzecie mają kontakt z małoletnimi podopiecznymi w klubie tylko pod opieką kadry wychowawczej – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- f) Czy podopiecznymi klubu są tylko dzieci – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- g) Czy w ramach działalności klubu odbywają się wycieczki (przez wycieczkę rozumie się każde opuszczenie terenu klubu – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka i odpowiadamy na pytanie lit. h)
- h) Czy w trakcie wycieczek, małoletni podopieczni znajdują się zawsze pod opieką kadry wychowawczej klubu – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- i) Czy wycieczki w ramach pracy klubu są zawsze jednodniowe – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- j) Czy w ramach pracy klubu odbywają się tylko wydarzenia bez opcji nocowania – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)
- k) Czy wizerunek małoletnich podopiecznych klubu jest wykorzystywany, w szczególności w Internecie – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- l) Czy małoletni podopieczni biorą udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji – **T/N** (jeśli T to +1 do ryzyka)
- m) Czy małoletni podopieczni biorący udział w akcjach pozyskiwania środków na rzecz Fundacji biorą udział w tych akcjach zawsze pod opieką kadry wychowawczej przedszkola – **T/N** (jeśli N to +1 do ryzyka)

(*) - wybierz TAK lub NIE.

Podsumowanie (jeśli w którymś punkcie stwierdzono ryzyko, proszę opisać jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji):

Według wzoru: Ad. lit. (litera) – *(jakie występuje ryzyko i jakie działania są podejmowane w celu jego minimalizacji)*

Załącznik nr 2

Zasady doboru kadry Fundacji

1. Zarząd Fundacji, przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od jego podstawy prawnej (Kodeks pracy, Karta Nauczyciela umowy wolontariacka) oraz czasu jego trwania uzyskuje w przypadku każdego pracownika Fundacji, wolontariusza, praktykanta:
 - a) wydruk z Rejestru z dostępem ograniczonym lub z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
 - b) przedłożone przez kandydata zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego (w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego).
 - c) oświadczenie pracownika czy w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwał za granicą, Jeśli tak, to dołącza się:
 - informację z rejestrów karnych tego państwa/tych państw (uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi),
 - lub informację z rejestru karnego tego państwa /tych państw,
 - lub oświadczenie, że w danym państwie nie prowadzi się rejestrów wymienionych powyżej oraz oświadczenie o niekaralności w wymienianym w ustawie zakresie.
2. Ponadto Zarząd uzyskuje od kandydata:
 - a) w przypadku zatrudnienia osoby w przedszkolu na stanowisku pedagogicznym, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z podopiecznymi:
 - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 10 ustawy z dn. 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela
 - b) w przypadku zatrudnienia osoby w świetlicy lub klubie, w tym praktykantów i wolontariuszy dopuszczonych do pracy z podopiecznymi:
 - zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w art. 98 ustawy z dn. 9.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Nie jest wymagane przedstawienie zaświadczeń przez osoby zatrudnione w Fundacji, które złożyły je przed dniem 15.08.2024 r.
4. W przypadku cudzoziemców, Zarząd Fundacji pozyskuje dodatkowo informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
5. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r.

o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

6. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: *„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”*. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
7. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 1 - 6, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności.
8. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z podopiecznymi są zobowiązani do zapoznania się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązujących w Fundacji.
9. Potwierdzenie zapoznania się z dokumentem oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów.
10. Zaświadczenie o niekaralności nie jest wymagane, jeśli zaproszony gość (np. podróżnik, artysta, weteran, ekspert, przedstawiciel zawodu np. strażak czy górnik) prowadzi lub uczestniczy w spotkaniu w obecności nauczyciela, wychowawcy lub innej osoby odpowiedzialnej za dzieci, która przez cały czas sprawuje nad nimi opiekę i znajduje się w ich zasięgu wzroku.

Załącznik nr 3

Zasady ogólne w relacjach pomiędzy kadrą Fundacji, a małoletnimi podopiecznymi Fundacji

Komunikacja z dziećmi

1. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
2. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno Ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
5. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków personelu, kiedy prowadzisz aktywności z dziećmi. W uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z dzieckiem sam na sam, zawsze powiadom o tym inne osoby z personelu oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z dzieckiem.

Działania z dziećmi

1. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania dzieci.
3. Nie wolno Ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno Ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli zarząd nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskał zgód opiekunów prawnych oraz samych dzieci.
5. Nie wolno Ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
6. Nie wolno Ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub opiekunów dziecka.

7. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dziecka przez członka kadry Fundacji, muszą być raportowane zarządowi. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z dziećmi

1. Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
2. Nigdy poza sytuacją, w której wykonujesz swoje obowiązki służbowe nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany (poza specyficznymi przypadkami wskazanymi w kolejnym punkcie), wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną lub postąp zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
5. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety, a także np. podczas zajęć na basenie.
6. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdy i wycieczki niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Nie wolno Ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy.
2. Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.
3. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, musisz poinformować o tym kierownika placówki, a opiekunowie prawni dzieci muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
4. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i opiekunowie prawni dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich opiekunów prawnych.
5. Relacje utrzymywane z dziećmi z wykorzystaniem urządzeń służących do porozumiewania się na odległość, powinny mieć związek z wykonywaną pracą.

Załącznik nr 4

Zasady relacji pomiędzy podopiecznymi Fundacji, a kadrami i innymi dziećmi

Komunikacja

1. Rozmawiamy ze sobą, tak aby budować dobre relacje (przyjaźnie).
2. Słuchamy siebie wzajemnie. Każdy ma prawo głosu.
3. Nie oceniamy, nie krytykujemy innych.
4. Unikamy brzydkiego słownictwa, a szczególnie takiego, które obraża innych.
5. Nie podnosimy głosu w trakcie rozmowy (nie krzyczymy).
6. Nie obmawiamy innych.

Wspólne zabawy

1. Jesteśmy kulturalni w stosunku do wychowawców, których poleceń słuchamy.
2. Szanujemy innych podczas zabaw.
3. Zachęcamy nieśmiałych, a także niepełnosprawnych kolegów do wspólnej zabawy. Również ich traktujemy.
4. Sprzątamy po zajęciach, pomagamy przy sprzątaniu.
5. Nie zabieramy i nie niszczymy zabawek, którymi bawi się ktoś inny.
6. Stosujemy zasady *fair play*.
7. Niesiemy pomoc osobom, które są niepełnosprawne lub tej pomocy potrzebują.

Konflikty i krzywdy

1. Jeśli pojawi się konflikt (kłótnia), dążymy wspólnie z wychowawcami do jego rozwiązania.
2. Zgłaszamy wychowawcy, jeśli nastąpi kłótnia.
3. Naprawiamy wyrządzoną innemu krzywdę.
4. Po kłótni rozmawiamy i nie wracamy do niej.
5. Jesteśmy gotowi ponieść konsekwencje naszych złych czynów.
6. Reagujemy na zaobserwowaną krzywdę.
7. Uczymy radzić sobie z trudnymi emocjami. Gdy jesteśmy zdenerwowani – odetchnijmy kilka razy głęboko.
8. Przepraszamy, jeśli zawiniliśmy. Potrafimy przyznać się do winy.

Załącznik nr 5

Zasady korzystania z Internetu i urządzeń mobilnych w Fundacji

1. Dostęp do sieci WiFi w Fundacji jest zabezpieczony hasłem.
2. Podjęto działania, aby w ramach sieci WiFi Fundacji nie był możliwy dostęp do stron internetowych nieprzeznaczonych dla dzieci.
3. Korzystanie z Internetu, jak i urządzeń mobilnych w Fundacji odbywa się tylko za zgodą kadry Fundacji.
4. Korzystanie z Internetu, jak i urządzeń mobilnych w Fundacji powinno odbywać się tylko w celach edukacyjnych.
5. W innych przypadkach czas korzystania z Internetu i urządzeń mobilnych powinien zostać ograniczony przez kadrę Fundacji, a także korzystanie z nich nie powinno odbywać się podczas organizowanych zajęć, chyba, że ich specyfika tego wymaga.
6. W Fundacji podejmuje się działania mające na celu:
 - c) zapewnienie bezpiecznego i pożytecznego korzystania z Internetu przez podopiecznych Fundacji;
 - d) pokazanie podopiecznym Fundacji innych aktywności niż aktywności wirtualne.
7. W celu realizacji postulatu wskazanego w poprzednim punkcie podejmuje się w szczególności takie działania jak:
 - a) współpraca w tej kwestii z rodzicami;
 - b) wykorzystywanie odpowiednio przygotowanych materiałów edukacyjnych, w tym filmów i gier edukacyjnych;
 - c) rozwijanie zainteresowań i pasji podopiecznych Fundacji;
 - d) nauka wyszukiwania informacji w Internecie;
 - e) promowanie pozytywnych treści, również tych internetowych.
8. W przypadku zaobserwowania krzywdy wyrządzanej za pośrednictwem Internetu:
 - a) podopieczni Fundacji zgłaszają tę kwestię niezwłocznie kadrze Fundacji;
 - b) kadra Fundacji podejmuje działania opisane w Standardach Ochrony Dzieci.

Załącznik nr 6

Protokół z działań podjętych w przypadku krzywdzenia dziecka.

Data zdarzenia:

Imię i nazwisko skrzywdzonego dziecka:

Opis zdarzenia:

.....

.....

Opis podjętych działań w związku ze zdarzeniem:

.....

.....

Notatka z ewentualnego spotkania z opiekunami prawnymi skrzywdzonego dziecka:

.....

.....

.....

.....

Załącznik do niniejszego protokołu stanowi notatka służbowa sporządzona przez świadka zdarzenia.

Załącznik nr 7

Ankieta dotycząca realizacji Standardów Ochrony Dzieci.

1. Czy słyszałeś, że w Fundacji została wprowadzona Standardy Ochrony Dzieci? T/N
2. Czy brałeś udział w szkoleniu z korzystania z Standardów Ochrony Dzieci? T/N
3. W jakim stopniu od 1-5 uważasz, że zapoznałeś się z tą Standardami? 1/2/3/4/5
4. W jakim stopniu od 1-5 uważasz, że stosujesz zasady wynikające z Standardów?
1/2/3/4/5
5. W jakim stopniu od 1-5 uważasz, że Twoi współpracownicy stosują zasady wynikające
z Standardów? 1/2/3/4/5
6. Czy byłeś świadkiem sytuacji krzywdzenia dziecka w Fundacji w tym
w szczególności będącego pod Twoją opieką małoletniego podopiecznego Fundacji? T/N
7. Jeśli odpowiedziałeś na 6 pytanie tak, to opisz tę sytuację:
.....
.....
.....
8. Czy zostały podjęte działania w związku z sytuacją opisaną w pkt. 6 i 7? T/N
9. Napisz proszę swoje sugestie w celu udoskonalania Standardów Ochrony Dzieci.
.....
.....
.....
.....

Procedura „Niebieskiej Karty”

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
 - 1) przemoc fizyczna;
 - 2) przemoc emocjonalna;
 - 3) zaniedbywanie;
 - 4) wykorzystanie seksualne;
 - 5) małoletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada na Fundację określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec dziecka przemocy domowej, jeżeli np. dziecko: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destruktcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego dziecka i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się.
7. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
8. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody dziecka dotkniętego przemocą.
9. Wszczęcie procedury na terenie placówki następuje przez wypełnienie formularza „Niebieska karta” – A w obecności dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu dziecku.

REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel/wychowawca, który stwierdza, że w rodzinie dziecka dochodzi do przemocy (decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” warto podjąć po konsultacjach oraz w porozumieniu z zespołem wychowawczym).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego dziecka, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem dziecka, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga specjalnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta – B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego dziecka, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

„NIEBIESKA KARTA – B” INFORMACJA DLA OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ. CO TO JEST PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

Są to różne działania podejmowane w sytuacji podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy domowej na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej. Celem procedury „Niebieskie Karty” jest zatrzymanie przemocy domowej i udzielenie pomocy i wsparcia Tobie i Twoim najbliższym.

Na skutek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” informacja dotycząca Twojej sytuacji zostanie przekazana do grupy diagnostyczno-pomocowej. Więcej informacji na temat dalszych działań uzyskasz podczas spotkania z członkami tej grupy, na które zostaniesz zaproszona/(y). W trakcie procedury członkowie grupy będą kontaktować się także z osobą, która przemoc stosuje.

CO TO JEST PRZEMOC DOMOWA?

Przemoc domowa to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:

- a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienia lub krzywdę,
- d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KTO MOŻE BYĆ OSOBĄ DOZNAJĄCĄ PRZEMOCY DOMOWEJ?

- a) mąż, także w przypadku, gdy małżeństwo ustało lub zostało unieważnione, oraz jego wstępni (np. rodzice, dziadkowie, pradiadkowie), zstępni (np. dzieci, wnuki, prawnuki), rodzeństwo i ich małżonkowie,
- b) wstępni i zstępni oraz ich małżonkowie,
- c) rodzeństwo oraz ich wstępni, zstępni i ich małżonkowie,
- d) osoba pozostająca w stosunku przysposobienia i jej mąż oraz ich wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- e) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości we wspólnym pożyciu oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- f) osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca oraz jej wstępni, zstępni, rodzeństwo i ich małżonkowie,
- g) osoba pozostająca obecnie lub w przeszłości w trwałej relacji uczuciowej lub fizycznej niezależnie od wspólnego zamieszkiwania i gospodarowania,
- h) małoletni.

NAJCZĘSTSZE FORMY PRZEMOCY DOMOWEJ:

Przemoc fizyczna: bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne. Przemoc psychiczna: izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne.

Przemoc seksualna: zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne.

Przemoc ekonomiczna: niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie i inne.

Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej: wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez

jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają i inne.

Inny rodzaj zachowań: zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne.

WAŻNE

Prawo zabrania stosowania przemocy i krzywdzenia swoich bliskich.

Jeżeli Ty lub ktoś z Twoich bliskich jest osobą doznającą przemocy domowej, nie wstydź się prosić o pomoc. Wezwij Policję, dzwoniąc na numer alarmowy 112.

Prawo stoi po Twojej stronie! Masz prawo do złożenia zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa z użyciem przemocy domowej do Prokuratury, Policji lub Żandarmerii Wojskowej. Możesz także zwrócić się po pomoc do podmiotów i organizacji realizujących działania na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Pomogą Ci:

- Ośrodki pomocy społecznej – w sprawach socjalnych, bytowych i prawnych.
- Powiatowe centra pomocy rodzinie – w zakresie prawnym, socjalnym, terapeutycznym lub udzielą informacji na temat instytucji lokalnie działających w tym zakresie w Twojej miejscowości.
- Ośrodki interwencji kryzysowej i Ośrodki wsparcia – zapewniając schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, udzielą Ci pomocy i wsparcia w przezwyciężeniu sytuacji kryzysowej, a także opracują plan pomocy.
- Specjalistyczne ośrodki wsparcia dla osób doznających przemocy domowej – zapewniając bezpłatne całodobowe schronienie Tobie i Twoim bliskim, gdy doznajesz przemocy domowej, oraz udzielą Ci kompleksowej, specjalistycznej pomocy w zakresie interwencyjnym, terapeutyczno-wspomagającym oraz potrzeb bytowych.
- Okręgowe ośrodki i lokalne punkty działające w ramach Sieci Pomocy Pokrzywdzonym Przestępstwem – zapewniając profesjonalną, kompleksową i bezpłatną pomoc prawną, psychologiczną, psychoterapeutyczną i materialną.
- Sądy opiekuńcze – w sprawach opiekuńczych i alimentacyjnych.
- Placówki ochrony zdrowia – np. uzyskać zaświadczenie lekarskie o doznanych obrażeniach.
- Komisje rozwiązywania problemów alkoholowych – podejmując działania wobec osoby nadużywającej alkoholu.
- Punkty nieodpłatnej pomocy prawnej – w zakresie uzyskania pomocy prawnej.

MOŻESZ ZADZWONIĆ DO:

- Ogólnopolskiego Pogotowia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” tel. 800 12 00 02 (linia całodobowa i bezpłatna), w poniedziałki w godz. 18.00 –22.00 można rozmawiać z konsultantem w języku angielskim, a we wtorki w godz. 18.00 –22.00 w języku rosyjskim.
- Dyżur prawny tel. (22) 666 28 50 (linia płatna, czynna w poniedziałek i wtorek w godzinach 17.00 –21.00) oraz tel. 800 12 00 02 (linia bezpłatna, czynna w środę w godzinach 18.00 – 22.00).
- Poradnia e-mailowa: niebieskalinia@niebieskalinia.info. Członkowie rodzin z problemem przemocy i problemem alkoholowym mogą skonsultować się także przez SKYPE: *pogotowie.niebieska.linia* ze specjalistą z zakresu przeciwdziałania przemocy w rodzinie – konsultanci posługują się językiem migowym.
- Ogólnokrajowej Linii Pomocy Pokrzywdzonym tel. +48 222 309 900 przez całą dobę można anonimowo uzyskać informacje o możliwości uzyskania pomocy, szybką poradę psychologiczną i prawną, a także umówić się na spotkanie ze specjalistami w dowolnym miejscu na terenie Polski. Możliwe są konsultacje w językach obcych oraz w języku migowym.
- Policyjny telefon zaufania dla osób doznających przemocy domowej nr 800 120 226 (linia bezpłatna przy połączeniu z telefonów stacjonarnych, czynna codziennie w godzinach od 9.30 do 15.30, od godz. 15.30 do 9.30 włączony jest automat).

Niedozwolone zachowania małoletnich

1. Niedozwolone jest stosowanie:

1) agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- a) bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie
- b) wymuszenia;
- c) napastowanie seksualne;
- d) nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą;
- e) fizyczne zaczepki;
- f) zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań;
- g) rzucanie w kogoś przedmiotami;

2) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:

- a) obelgi, wyzwiska
- b) wyśmiewanie, drwienie, szydzenie z ofiary;
- c) bezpośrednie obrażanie ofiary;
- d) plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary
- e) groźby;

3) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:

- a) poniżanie;
- b) wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie;
- c) pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu);
- d) wulgarne gesty;
- e) śledzenie/szpiegowanie;
- f) obraźliwe SMS-y i MMS-y;
- g) wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania;
- h) telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające);
- i) niszczenie/zabieranie rzeczy należących do ofiary;
- j) straszenie;
- k) gapienie się;
- l) szantażowanie

4) Stwarzanie niebezpiecznych sytuacji w świetlicy lub sali, np. rzucanie kamieniami, przynoszenie do Fundacji ostrych narzędzi, innych niebezpiecznych przedmiotów i substancji (środków pirotechnicznych, łańcuchów, noży, zapalniczek), używanie ognia na terenie Fundacji.

- 5) Nieuzasadnione, bez zgody nauczyciela / wychowawcy opuszczanie sali zajęć. Wyjście bez zezwolenia poza teren Fundacji w trakcie zajęć.
- 6) Celowe nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa podczas zajęć i zabaw organizowanych w Fundacji. Celowe zachowania zagrażające zdrowiu bądź życiu.
- 7) Niewłaściwe zachowanie podczas wyjść i wycieczek, np. przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie, itp.
- 8) Uleganie nałogom, np. palenie papierosów, picie alkoholu.
- 9) Rozprowadzanie i stosowanie narkotyków/ środków odurzających.
- 10) Niestosowne odzywanie się do kolegów lub innych osób.
- 11) Używanie wulgaryzmów.
- 12) Celowe niszczenie lub nieszanowanie własności innych osób oraz własności Fundacji.
- 13) Kradzież/ przywłaszczenie własności kolegów lub innych osób oraz własności Fundacji.
- 14) Wyłudzenie pieniędzy lub innych rzeczy.
- 15) Wyśługiwanie się innymi podopiecznymi w zamian za korzyści materialne.
- 16) Rozwiązywanie w sposób siłowy konfliktów z kolegami. Udział w bójce.
- 17) Szykanowanie osób przebywających w Fundacji z powodu odmienności przekonań, religii, światopoglądu, płci, poczucia tożsamości, pochodzenia, statusu ekonomicznego i społecznego, niepełnosprawności, wyglądu.
- 18) Niereagowanie na niewłaściwe zachowania kolegów (bicie, wyzywanie, dokuczanie).
- 19) Znęcanie się (współudział w znęcaniu się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie).
- 20) Aroganckie/niegrzeczne zachowanie wobec kolegów, wulgaryzmy. Kłamanie, oszukiwanie kolegów/ innych osób w Fundacji.
- 21) Fotografowanie lub filmowanie zdarzeń z udziałem innych osób bez ich zgody.
- 22) Upublicznianie materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób
- 23) Stosowanie wobec innych osób różnych form cyberprzemocy.

Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Osoby zajmujące się przetwarzaniem danych osobowych podopiecznych / rodziców / opiekunów posiadają upoważnienie przedstawiciela Zarządu Fundacji.
2. Dane osobowe podopiecznych zarejestrowane w formie pisemnej chronione są w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania (biuro, pokój dyrektora, gabinet psychologa).
3. Dane osobowe podopiecznych zarejestrowane w formie elektronicznej chronione są poprzez ograniczony dostęp do folderów ich przechowywania.
4. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.
5. Dane osobowe umieszczone w Niebieskiej Karcie „A” udostępniane są zespołowi interdyscyplinarnemu, powołanemu w trybie ustawy z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.