**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

„Aniołkowo dodaje skrzydeł - organizacja zajęć dodatkowych, wyposażenie placówki oraz szkolenie kadr, jako działania zwiększające poziom kształcenia”

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie pn.: „Aniołkowo dodaje skrzydeł - organizacja zajęć dodatkowych, wyposażenie placówki oraz szkolenie kadr, jako działania zwiększające poziom kształcenia”.
2. Projekt finansowany jest z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, działanie 6.1 Edukacja przedszkolna, Priorytetu VI. Fundusze Europejskie dla edukacji FE SL 2021-2027.
3. Projekt realizowany jest przez KATOLICKĄ FUNDACJE DZIECIOM W PARAFII ŚW. APOSTOŁÓW PIOTRA I PAWŁA W KATOWICACH, 40-061 Katowice, ul. Jana Kilińskiego 15, KRS:0000179042; NIP: 6342176656; REGON: 271067474 w okresie od 01.09.2024 do 31.08.2026 r.
4. Działania przewidziane w projekcie realizowane będą na rzecz uczestników/uczestniczek projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
5. Biuro projektu znajduje się w Katowicach 40-061, ul. Jana Kilińskiego 15.
6. Udział uczestników/uczestniczek w projekcie jest bezpłatny.

**§ 2**

**INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Celem projektu jest wsparcie edukacji przedszkolnej realizowanej w przedszkolu niepublicznym Aniołkowo w Katowicach, woj. śląskie poprzez organizację dla 60 dzieci w wieku od 3 do 6 lat (40 Dz/20 Ch) zajęć dodatkowych.

W ramach projektu przewidziano również działania wspierające dla 20 rodziców (18 K/2 M), zakupu doposażenia oraz podniesienie kwalifikacji przez 8 nauczycieli/nauczycielek.

1. Numer projektu: FESL.06.01-IZ.01-012F/23
2. Projekt obejmuje zajęcia:
3. wspierające ogólny rozwój psychofizyczny dla 28 osób (8 Dz/20 Ch),
4. zajęcia o charakterze terapeutycznym dla 2osób (2 Dz);
5. rozwijające kompetencje kluczowe dla 50 osób (30 Dz/20 Ch);
6. rozwijające kompetencje aktywna postawa obywatelska (tolerancja), wrażliwość kulturowa, postawy prozdrowotne, preorientacji zawodowej dla 50 osób (30 Dz/20 Ch).

Dodatkowo:

1. zakup niezbędnego wyposażenia w pomoce dydaktyczne;
2. podniesienie kwalifikacji zawodowych nauczycieli/nauczycielek (8K);
3. dostosowanie obiektu 1 szt. do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
4. remont 2 sal zajęciowych;
5. działania wspierające dla rodziców 20 osób (18K.2M);
6. organizacja festynu dla dzieci, ich rodziców/opiekunów/nek oraz pracowników przedszkola.

**§ 3**

**GRUPY DOCELOWE, REKRUTACJA I PRZYJMOWANIE ZŁOSZEŃ**

1. Grupy docelowe w ramach projektu:
2. dzieci w wieku od 3 do 6 lat, łącznie 60 osób, (40 Dz,20 Ch) uczęszczające do przedszkola niepublicznego Aniołkowo w Katowicach.

Przez okres od 2024 do 2026 roku, dzieci będą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych, wykraczających poza standardowy program nauczania. Dzieci zostaną podzielone na dwie grupy wiekowe: od 3 do 4 lat oraz od 5 do 6 lat.

1. kadra pedagogiczna zatrudniona w przedszkolu niepublicznym Aniołkowo w Katowicach, podnosząca kwalifikacje zawodowe w ramach projektu - 8 osób, (8 K/0 M).
2. Rodzice dzieci w wieku przedszkolnym 20 osób (18 K/2 M), które uczęszczają lub będą uczęszczać do przedszkola niepublicznego Aniołkowo w Katowicach.

Grupa zostanie wyłoniona spośród 120 rodziców/opiekunów/nek.

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek projektu prowadzona będzie w sposób ciągły w przypadku wolnych miejsc, główny czas rekrutacji w roku szkolnym 2024/25 - od września oraz w roku szkolnym 2025/26 czerwiec - sierpień.
2. Proces rekrutacji jest jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans i niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Rekrutacja prowadzona będzie przez KATOLICKĄ FUNDACJĘ DZIECIOM W PARAFII ŚW. APOSTOŁÓW PIOTRA I PAWŁA W KATOWICACH stacjonarnie – w biurze projektu przy ul. Jana Kilińskiego 15, 40-061 Katowice, jak również on-line na specjalnej podstronie stworzonej do niniejszego projektu [www.kfd.katowice.pl](https://www.kfd.katowice.pl/)
4. Informacje o rekrutacji zamieszone są na stronie projektu: [www.kfd.katowice.pl](https://www.kfd.katowice.pl/) oraz wywieszone w Biurze Projektu.
5. Kandydaci na uczestników/uczestniczki Projektu mogą złożyć dokumenty rekrutacyjne:
6. stacjonarnie: w biurze projektu, ul. Jana Kilińskiego 15, 40-061 Katowice
7. za pośrednictwem poczty tradycyjnej
8. on-line: poprzez stronę internetową https://www.kfd.katowice.pl/ bądź skanem/e-mailem na adres: biuro@kfd.katowice.pl (warunkiem udziału jest dostarczenie oryginałów dokumentów do biura projektu). Oryginałem jest również formularz złożony elektronicznie i podpisany podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany lub ePuap).
9. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzą:
10. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*
11. *Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz rekrutacyjny*
12. *Załącznik nr 2 do Regulaminu – Umowa uczestnictwa w projekcie*
13. Każdy kandydat musi spełnić określone warunki formalne:

**ZAJĘCIA DLA DZIECI W WIEKU 3-6 LAT:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma wsparcia** | **Dokumenty** | **Kryteria** |
| * *Zajęcia matematyczne z ICT,*
* *języki obce,*
* *świadomości ekologicznej,*
* *preorientacji zawodowej,*
* *tolerancji,*
* *prozdrowotne*
 | Formularz rekrutacyjnyUmowa | * kolejność zgłoszeń,
* niepełnosprawność 1pkt,
* dzieci z rodzin objętych opieką MOPS 1pkt.
 |
| *Zajęcia specjalistyczne i terapeutyczne* | Formularz rekrutacyjnyUmowaOpinia lub orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej lub na podstawie wskazania przez zespoły ds. opieki psychologiczno-pedagogicznej lub opinia wychowawcy,  | * kolejność zgłoszeń,
* analiza opinii (wskazanie więcej niż 2 potrzeb edukacyjnych lub rozwojowych 1pkt,
* niepełnosprawność 1pkt,
* dzieci z rodzin objętych opieką MOPS 1pkt.
 |

**ZAJĘCIA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma wsparcia** | **Dokumenty** | **Kryteria** |
| * *Warsztaty*
 | Formularz rekrutacyjnyUmowa | * kolejność zgłoszeń,
* niepełnosprawność rodzica/opiekuna/nki 1pkt,
* rodzina objęta opieką MOPS 1pkt.
 |

**SZKOLENIE NAUCZYCIELI:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Forma wsparcia** | **Dokumenty** | **Kryteria** |
| * *Szkolenia*
 | Formularz rekrutacyjnyPotwierdzenie zatrudnienia w FundacjiOpinia DyrektoraUmowa | * kolejność zgłoszeń,
* niepełnosprawność 1pkt,
 |

1. Dokumenty rekrutacyjne weryfikowane są pod względem poprawności formalnej oraz kwalifikowalności kandydatów.

Obowiązuje kolejność zgłoszeń. Tylko poprawnie wypełnione formularze rekrutacyjne będą podlegały ocenie. Formularze, które są niekompletne, nieczytelne lub niezgodne z instrukcjami, zostaną wskazane do uzupełnienia, jeśli nie zostaną uzupełnione zostaną odrzucone.

1. W przypadku zgłoszenia się większej liczby chętnych niż miejsc w poszczególnych formach wsparcia, dodatkowym kryterium będzie liczba punktów uzyskanych z kryteriów dodatkowo punktowanych w ramach zgłoszeń.
2. W przypadku zgłoszenia się na szkolenia większej liczby nauczycieli/ek niż miejsc, dodatkowym kryterium będzie opinia wystawiona przez dyrektora.
3. Po zakończeniu rekrutacji wynikającej z wyczerpania się miejsc osoby, które nie zostały zakwalifikowane, ale spełniają warunki formalne, zostaną wpisane na listę rezerwową.

Lista rezerwowa zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych lub jeśli zwolnią się dodatkowe miejsca w programie.

1. Kandydaci/-tki zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji w formie pisemnej lub telefonicznej na podane w formularzu zgłoszeniowym dane teleadresowe.
2. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.
3. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/czek Projektu gromadzone są w biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.

**§ 4**

**ZAKRES WSPARCIA**

W ramach Projektu zaplanowane zostało wsparcie w następującym zakresie:

1. Zajęcia przewidziane dla dzieci w wieku od 3 do 6 lat:
2. Rozwój kompetencji kluczowych w zakresie matematyki i wykorzystania TIK: MATEMATYCZNE POTYCZKI INFORMATYCZNE.
3. Rozwój kompetencji kluczowych - zajęcia językowe: HELO, HOLA, PRYVIT.
4. Rozwój kompetencji kluczowych w zakresie przyrody i świadomości proekologicznej: AKTYWNE EKO-PRZEDSZKOLAKI TO FAJNE DZIECIAKI
5. Zajęcia preorientacji zawodowej: KIM ZOSTANĘ GDY DOROSNĘ?
6. Zajęcia prozdrowotne: TRENING CZYNI MISTRZA!
7. Zajęcia specjalistyczne: PO NITCE DO KŁĘBKA, KAŻDY Z NAS JEST WAŻNY
8. Zajęcia terapeutyczne: ZDOLNE RĄCZKI MAM
9. Szkolenia przewidziane dla nauczycieli:
10. Szkolenie z treningu umiejętności społecznych,
11. Kurs Terapii ręki I i II stopnia,
12. Szkolenie Learn how to teach I - Twórcze i inspirujące zajęcia z języka angielskiego w przedszkolu,
13. Szkolenie: Kodowanie w przedszkolu.
14. Zajęcia dla rodziców/opiekunów:
15. Spotkania organizowane w przedszkolu z udziałem Rodziców, organizacja dni specjalnych: Dzień AKTYWNY i ZDROWY oraz Dzień SMACZNY i ZDROWY.
16. Warsztat 1: Komunikacja wspierająca - budowanie relacji dorosły- dziecko, Kary, pochwały, granice Budowanie realnego poczucia własnej wartości dziecka, konstruktywne rozwiązywanie konfliktów. Wspieranie procesu budowania wzajemnych (opartych na więzi i szacunku) relacji. Samodzielność skuteczność. Moje zasoby jako rodzica.
17. Warsztat 2: Wykorzystanie muzyki do uspokojenia i ukojenia dziecka, gdy jest niespokojne, a także nabywanie umiejętności wyrażania swojej miłości, radości i zaangażowania w interakcję z dzieckiem. Wspólne muzykowanie.
18. Udział w Pikniku rodzinnym: KAŻDY Z NAS JEST WAŻNY
19. W chwili przystąpienia do formy wsparcia uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie – Załącznik nr 2 do Regulaminu.
20. Wsparcie dla wszystkich uczestników projektu odbywać się będzie w zależności od formy/rodzaju:
21. w placówce: Przedszkole Niepubliczne Aniołkowo 40-061 Katowice, ul. Jana Kilińskiego 15;
22. on-line: poprzez platformy szkoleniowe
23. Wsparcie udzielane będzie w miejscu i terminie ustalonym w harmonogramie form wsparcia z uwzględnieniem potrzeb uczestników/uczestniczek projektu.
24. Dla każdego rodzaju wsparcia będzie prowadzona lista obecności w formie papierowej, która zawiera minimum: datę, rodzaj wsparcia, czas trwania wsparcia oraz dane osób korzystających ze wsparcia dla zajęć z dziećmi prowadzony będzie dziennik zajęć dodatkowych.
25. Przystąpienie do udziału w projekcie jest związane z akceptacją Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie. W przypadku zgłoszenia online uczestnik poprzez przesłanie formularza oświadcza, że zapoznał się i akceptuje regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie. Formularz musi zostać złożony w oryginale w biurze projektu. Oryginałem jest również formularz podpisany podpisem elektronicznym (podpis kwalifikowany lub ePuap).

**§ 5**

**UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

1. Każdy uczestnik/czka ma prawo do korzystania z pomocy dydaktycznych wykorzystywanych do zajęć, w których uczestniczy w ramach Projektu.
2. Do obowiązków Uczestników/czek projektu należy:
3. aktywne uczestnictwo w oferowanych formach wsparcia,
4. punktualne i regularne uczestniczenie w zajęciach/szkoleniach zgodnie ze szczegółowym harmonogramem zajęć/szkoleń,
5. potwierdzanie uczestnictwa w zajęciach/szkoleniu każdorazowo na liście obecności, dzienniku zajęć,
6. udział w monitoringu Projektu, w tym wypełnianie ankiet/testów, które będą przeprowadzane w ramach projektu,
7. bieżące informowanie o zmianie miejsca zamieszkania bądź też jakichkolwiek istotnych zmianach mających wpływ na spełnienie kryteriów kwalifikowalności Uczestnika/czki projektu,
8. pisemnego usprawiedliwiania wszystkich nieobecności u osoby prowadzącej zajęcia w terminie nie przekraczającym jednego miesiąca.
9. Dopuszczalny próg nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach wynosi 40% ogólnej liczby zajęć danej formy wsparcia. Przekroczenie tego progu może skutkować skreśleniem z listy uczestników projektu. W takiej sytuacji na miejsce uczestnika skreślonego może wejść uczestnik z listy rezerwowej.

**§ 6**

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE**

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane uczestnikowi/uczestniczce w momencie przystąpienia do Projektu.
2. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód), zakwalifikowani uczestnicy/uczestniczki mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
3. Każde zachowanie Uczestnika/uczestniczki w trakcie zajęć utrudniające lub uniemożliwiające prowadzenie zajęć skutkować może natychmiastowym usunięciem z uczestnictwa w Projekcie.
4. Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej Nauczyciela/Nauczycielki prowadzącego/prowadzącej zajęcia lub pracownika/pracowniczki biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych i trzecich.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba zrekrutowana do Projektu.

**§ 7**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.09.2024 r.
2. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej KATOLICKIEJ FUNDACJI DZIECIOM W PARAFII ŚW. APOSTOŁÓW PIOTRA I PAWŁA W KATOWICACH: https://www.kfd.katowice.pl
3. Zmianie mogą ulec te zapisy Regulaminu, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku jego modyfikacji lub zmiany interpretacji.
4. Fundacja zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie.
5. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Kierownika Projektu w porozumieniu z Beneficjentem.
6. W przypadku świadomego złamania zasad w zakresie rekrutacji lub udziału w projekcie Uczestnik/uczestniczka Projektu może zostać pociągnięty/ta do konsekwencji finansowych, proporcjonalnych do kosztów wynikających z jego/jej dotychczasowego udziału w projekcie (do momentu ujawnienia sytuacji wskazującej na złamanie regulaminu). Sytuacje mogą wynikać m.in. ze składania fałszywych oświadczeń na etapie rekrutacji, w trakcie realizacji działań w projekcie. Projektodawca zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozpatrywania kwestii spornych w tym zakresie i trybu postępowania.

**Załączniki do Regulaminu:**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu – *Formularz rekrutacyjny*

2. Załącznik nr 2 do Regulaminu – *Umowa uczestnictwa w projekcie*

3. Załącznik nr 3 do Regulaminu – *Klauzula informacyjna*

Katowice, 09.09.2024 r. Zatwierdził*:* …………………………………………………